



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ

Број: Су I-9-11/20-1

Датум: 17.03.2020. године

Ш а б а ц

ОСНОВНИ СУД У ШАПЦУ, В. Ф. Председника суда Милорад Малетић на основу члана 51 и 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др. закон, 78/2011 - др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018 – одлука УС), члана 2, 3, 6, 7 и 45 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), члана 4 Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени гласник РС“ број 31/20), Уредбе о организовању послодаваца за време ванредног стања („Службени гласник РС“ број 31/20) и Препоруке Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштва за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, доноси следеће:

УПУТСТВО

о раду запослених у Основном суду у Шапцу за време ванредног стања

- 1.** Запослени старији од 60 година, запослени који имају хроничне здравствене проблеме, као и запослени који имају децу до навршених 12 година живота своје послове обављаће од куће. Лица која спадају у наведене категорије запослених јавиће се судској управи, оставити контакт податке (телефон, е-маил) и по одобрењу председника суда обављати послове од куће;
- 2.** Судије Основног суда у Шапцу поступаће – одржавати рочишта само у хитним предметима и то у предметима који су наведени у тачкама 6 и 7 Препоруке Министарства правде број 112-01-557/2020-05-од 17.03.2020. године; Друга поступања по предметима судије ће обављати од куће и на начин како је одређен у горе наведеним тачкама Препоруке. Уколико поступајући судија спада у неку од категорија из тачке 1. овог Упутства потребно је да одмах обавести Председника суда о чему ће се донети одговарајућа одлука;
- 3.** Правосудна стража ће обављати послове из свог делокруга за време ванредног стања и то на начин што ће вршити пријем странака, контролу лица и преузимање евентуалних поднесака (како би пријемном шатеру приступио контролисани број странака), а како би се спречило ширење заразних болести. Правосудна стража ће послове обављати у смислу да се у седишту суда обезбеди непрекидно дежурство, док ће се у Судским јединицама послови

из делокруга рада правосудне страже организовати по потреби. Распоред рада - дежурстава правосудних стражара, уз предходну консултацију са Руководиоцем правосудне страже и противпожарне заштите, одредиће Председник суда;

4. У Основном суду у Шапцу ће за време ванредног стања радити 1 (један) пријемни шалтер и то у згради Основног суда у Шапцу – седиште суда, улица Карађорђева број 25, стим да ће на пријемном шалтеру послове пријема обављати 1 (један) запослени уз контролисани број странака који могу да му приступе. Распоред рада - дежурстава референата за пријем и експедицију поште, уз предходну консултацију са Управитељем писарнице, одредиће Председник суда;

5. Запослени у писарници (шеф писарнице, уписничар) послове из свог делокруга обављаће у сменама. Распоред рада - дежурстава референата у писарници, уз предходну консултацију са Управитељем писарнице, одредиће Председник суда;

6. Рад осталих запослених за време ванредног стања (судска управа, судијски помоћници, рачуноводство суда, записничари, судски извршитељи, експедитори поште, намештеници и др.), уз предходну консултацију са секретаром суда, управитељем писарнице, шефом рачуноводства, шефом дактилобироа, одредиће Председник суда;

7. Рад Судске јединице у Богатићу и Судске јединице у Коцељеви организованаће се у складу са овим Упутством стим да ће распоред рада запослених, уз предходну консултацију са заменицима председника суда за наведене јединице, одредити Председник суда;

8. У случају хитне потребе контакта са Председником суда, судије и запослени Основног суда у Шапцу се могу обратити председнику суда и путем е-маил адресе судске управе (uprava@sa.os.sud.rs);

9. Контролу рада запослених од куће вршиће Председник суда и секретар суда, стим да су сви запослени дужни да се за време трајања ванредног стања јављају једном недељно свом непосредном руководиоцу.

**В. Ф. ПРЕДСЕДНИКА СУДА
МИЛОРАД МАЛЕТИЋ**

