



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ**

Број: Су I 1/2020-33

Дана 17.03.2020.године

К р а г у ј е в а ц

На основу 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 31/11, 78/11, 101/11, 101/13, 40/15, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18 одлука Ус, 87/18, 88/18 одлука Ус) и члана 6. Судског пословника („Сл. гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године донете од стране Прдседника Републике (02 број 2-1186/2020), председник Народне скупштине (820-447/20) и председник Владе (85-00-2/2020-01), Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ број 31/2020) и Препоруке Министарства правде РС за рад судова и Јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, председник Привредног суда у Крагујевцу издаје

У П У Т С Т В О

За рад судија и запослених у Привредном суду у Крагујевцу за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године

1. Привредни суд у Крагујевцу, док траје ванредно стање, поступаће, односно одржаваће рочишта:

- У парничним предметима који су по закону хитни (сметање поседа, статусни спорови, спорови по тужбама са предлогом за издавање привремене мере..)
- У хитним поступцима у ванпарничним стварима и извршним предметима (привремене и претходне мере обезбеђења)
- У свим предметима стечаја и реорганизације
- У привредно – казненој материји одржаваће главне претресе и водити поступак у предметима у којима постији опасност од наступања застарелости сагласно одредбама ЗОПП.

У осталим предметима суд ће одлагати рочишта и главне претересе и спровођење процесних радњи пре оптужења Пки.

У новопримљеним предметима суд неће заказивати рочишта и главне претресе, већ ће судије само контролисати евиденције и предвиденције, ради праћање рокова у завршеним предметима , ради њиховог архивирања.

2. **СУДИЈЕ Привредног суда у Крагујевцу**, почев од 18.03.2020. године ће рад по предметима којима су задужени Годишњем распоредом послова за 2020. годину обављати на следећи начин:

Председник суда судија Бранислав Јововић обављаће послове судске управе и послове у предметима у правним областима у којима поступа по Годишњем распореду, сваког радног дана, у радно време, у згради суда.

Судије стечајног одељења, и то Саша Милосављевић и Илија Зинаић ће поступати континуирано у свим предметима стечаја и реорганизације, према распореду заказаних рочишта, у радно време, у згради суда.

У осталим данима, ван термина заказаних рочишта, стечајне судије ће рад по предметима обављати од куће.

Судије парничног одељења, и то Весна Илић и Данијела Марић ће послове из своје надлежности предузимати радним данима у радно време у згради суда тако што ће у парним датумима поступати судија Данијела Марић, а у непарним судија Весна Илић, свака у својим предметима. У осталим данима рад по парничним предметима судије ће обављати од куће.

Судија парничног Снежана Стојановић, тренутно одсутна са рада услед спречености за рад из здравствених разлога, након евентуалног окончања спречености обављаће рад по својим парничним предметима од куће.

Судије Пк одељења, ће послове из своје надлежности обављати на следећи начин:

Судија Александра Ђорђевић 18. 03.2020. године, 23.03, 26.03, 31.03, 03.04.2020. године, 08.04, 13.04, 16.04, 23.04, 28.04, 04.05.2020. године, 07.05, 12.05, 15.05, 20.05, 25.05 и 28.05.2020. године, обављаће рад у предметима у радно време, у седишту суда, а осталим данима од куће.

Судија Јелена Вујанац 19.03.2020. године, 24.03, 27.03, 01.04.2020. године, 06.04, 09.04, 14.04, 21.04, 24.04, 29.04, 05.05.2020. године, 08.05, 13.05, 18.05, 21.05, 26.05, 29.05. 2020. године, обављаће рад у предметима у радно време, у судској јединици овог суда у Јагодини, а посталим данима од куће.

Судија Бошко Радошевић 20.03.2020. године, 25.03, 30.03, 02.04.2020. године, 07.04, 10.04, 15.04, 22.04, 27.04, 30.04, 06.05.2020. године, 11.05, 14.05, 19.05, 22.05 и 27.05.2020. године обављаће рад у предметима у радно време, у седишту суда, а осталим данима од куће.

Извршни судија Горица Рашковић обављаће рад по предметима извршења од куће, на основу посебне одлуке председника суда, у складу са тачком 1 став 2 Препорука Министарства правде РС за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године (у даљем тексту Препоруке).

Судија Данијела Марић, која по Одлуци председника суда број Су I 1/2020-17 од 24.02.2020. године, поступа по Ипв предметима као председник већа,

наставиће у овим предметима да поступа у време свог присуства у суду. Судија ће на исти начин поступати и у регистарским предметима.

Све судије задужене важећим Годишњем распоредом послова за поступање у Р4 предметима (укључујући и председника суда) радиће по овим предметима у време свог присуства у суду.

3. **ЗАПИСНИЧАРИ** ће пратити рад судија за које поступају по Годишњем распореду судија и то тако да су, у дане када је одређено да судије врше послове из своје надлежности у згради суда, дужни да послове записничара обављају у згради суда, а у остале дане од куће, изузев следећих записничара:
- Габријеле Гавриловић**, која ће послове записничара обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).
Записничара Габријелу Гавриловић у другом стечајном већу (судија Илија Зинаић) замењиваће записничар Јелена Тимко.
 - Зорице Павловић** која ће послове записничара обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).
Записничара Зорицу Павловић у првом Пк већу (судија Александра Ђорђевић) замењиваће записничар Катарина Обрадовић.
 - Оливере Савић**, док траје њено одуство са рада.
Записничара Оливеру Савић у трећем Пк већу (судија Бошко Радошевић) замењиваће дактилограф Славица Марковић.
 - Тање Петрићеве**, која ће, по окончању одсуствовања са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога, послове записничара обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).

За потребе судске управе послове записничара обављаће записничар Драгица Ђорђевић, сваког радног дана, у радно време, у згради суда.

4. **СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ** ће обављати послове којима су задужени Годишњим распоредом послова, и то на следећи начин:
- Софија Ћупрић** свакодневно, у радно време, у згради суда.
 - Невена Перендић** свакодневно, у радно време, у згради суда.
 - Дејан Чровић** свакодневно, у радно време, у згради суда.
 - Славица Мрдаковић** рад по предметима извршења обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која је старија од 60 година и има хроничне здравствене проблеме).
 - Александра Катанић** рад по парничним предметима обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Драгана Спасић** која ће рад по Пк предметима обављати од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).

-**Милица Томић** почев од 18.03.2020. године и на даље парним датумима, у радно време суда, у згради судске јединице у Јагодини, а осталим данима од куће.

-**Судијски приправник волонтер Ана Јоксић** почев од 19.03.2020. године и на даље непарним датумима, у радно време суда, у згради судске јединице у Јагодини, а осталим данима од куће.

-**Судијски приправник Јелена Бига** ће своја задужења по Годишњем распореду послова обављати од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 3 Препорука).

-**Судијски приправници волонтери и то: Рајка Петровић, Бранка Милојевић, Душан Живковић, Филип Петровић, Јелена Каличанин и Јелена Арсић** ће своја задужења добијена распоредом од стране председника суда сагласно Програму обуке судијских приправника, почев од 18.03.2020. године на даље обављати од куће.

5. СУДСКА УПРАВА

Послове судске управе обављаће **Светлана Миладиновић Павловић – секретар суда и Тања Стевановић – административно-технички секретар** свакодневно, у радно време, у згради суда.

6. ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У ПИСАРНИЦИ обављаће административно – техничке послове на следећи начин:

-**Управитељ писарнице Маријана Мишовић** свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Ирена Илић** на пословима пријема писмена на једином пријемном шалтеру, свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Ана Шаровић** на административно техничким пословима у Пк предметима свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Маријана Ђорђевић** на административно – техничким пословима у предметима извршења, свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Снежана Аврамовић** на административно – техничким пословима у парничним предметима, свакодневно, у радно време, у згради суда.

-**Ивана Богдановић** на административно – техничким пословима у стечајним предметима, два радна дана у свакој радној недељи, у радно време, у згради суда, а осталим данима у свакој радној недељи, док траје ванредно стање ове послове обављаће од куће.

- **Зорица Симић** на административно – техничким пословима у предметима извршења обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која је старија од 60 година).

- **Владимир Илић** административно – техничке послове обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука - као запосленом који има дете узраста до 12 година).

- **Владета Радовић** административно – техничке послове у предметима извршења и у Р4 предметима обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука - као запосленом који има дете узраста до 12 година).

- **Александар Стефановић** административно – техничке послове у ПК предметима обављаће од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука - као запосленом који има дете узраста до 12 година).

- **Петар Радовановић** послове експедитора поште свакодневно, у радно време, у згради суда.

- **Иван Глигоријевић** послове експедитора поште свакодневно, у радно време, у згради суда.

6. **ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИЦИ У РАЧУНОВОДСТВУ**

Шеф рачуноводства **Верица Тубић** обавља ће послове свог радног места од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Магдалена Миладиновић** запослена на радном месту за **финасијско пословање**, по евентуалном окончању одсуствовања са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога, обавља ће послове свог радног места од куће, по посебној одлуци председника суда (сагласно тачки 2 Препорука као запосленој која има хроничне здравствене проблеме).

-**Биљана Максимовић** обављаће поверене административне послове од куће, по основу посебне одлуке председника суда (сагласно тачки 2 Препорука – као запослена која има дете узраста до 12 година).

7. **СИСТЕМ-АДМИНИСТРАТОР** **Иван Стефановић** обавља ће послове свог радног места свакодневно, у радно време у згради суда, уз приправност, у раније посојећем режиму.

8. **НАМЕШТЕНИЦИ**

Правосудна стража обавља ће своје послове прописане Правилником о правосудној стражи тако што ће:

-**Иван Симић, правосудни стражар у судској јединици у Јагодини** бити ангажован по распореду који одређује председник Прекршајног суда у Јагодини, као старешина зграде у којој је смештена судска јединица овог суда.

-**Горан Павловић, Жељко Милетић и Војислав Божић правосудни стражари у седишту суда** по двојица обављати ове послове свакодневно, у згради суда, по интерном недељном распореду који ће сачинити и доставити председнику суда шеф правосудне страже Горан Павловић, одмах по добијању овог Упутства.

Возачи Горан Петровић након евентуалног окончања одсуства са рада услед привремене спречености за рад из здравствених разлога и **Саша Радисављевић** обавља ће послове возача ангажовањем од куће, односно ангажовањем телефонским позивом, по потреби.

Александар Вуксановић обављаће послове достављача свакодневно, у радно време суда, у згради суда и, по потреби, ван зграде суда.

Спремачице Емилија Николић након окончања годишњег одмора и **Весна Здравковић** обављаће свакодневно у радно време које је за њих важило и пре ванредног стања послове одржавања хигијене просторија суда, посебно водећи рачуна о интензивној примени дезинфекционих средстава са циљем сузбијања ширења корона вируса.

Ово Упутство се саопштава свим судијама и запосленима у суду достављањем свим судницима и свим канцеларијама у суду, објављивањем на огласним таблама у седишту суда и у судској јединици у Јагодини и на електронској огласној табли суда, као и на интернет страници Привредног суда у Крагујевцу и примењује се од 18.03.2020. године док траје ванредно стање у Републици Србији проглашено 15.03.2020. године.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Бранислав Јововић

