



Република Србија
ВИШИ СУД У КРАЉЕВУ
Су I 1-16/20
18.3.2020. године
К р а љ е в о

На основу члана 51. и 52 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр 116/08...88/18-УС), члана 7 Судског пословника, Уредбе о мерама за време ванредног стања („Службени гласник РС“ 31/20), Препоруке за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања проглашеног 15.3.2020. године Министарства правде Републике Србије бр. 112-01-557/2020-05 од 17.3.2020. године, председник Вишег суда у Краљеву, Биљана Николић, доноси

УПУТСТВО О РАДУ ВИШЕГ СУДА У КРАЉЕВУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

I

За време трајања ванредног стања рад Вишег суда у Краљеву организује се следећи начин:

1. Кривично одељење Вишег суда у Краљеву поступа:
 - у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора;
 - у предметима који се воде за кривична дела из члана 235, 248. и 249 КЗ;
 - у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно у предметима у којима је оштећени малолетно лице;
 - у предметима који се односе на насиље у породици;
 - у предметима у којима постоји опасност од застарелости и
 - у другим предметима за кривична дела за која је примљен већи број кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем.

У осталим предметима главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења одлагаће се писаним путем до окончања ванредног стања.

Већање другостепеног кривчног и ванпретресног већа биће заказивано по потреби.

2. Грађанско одељење Вишег суда у Краљеву редовно ће поступати:
 - у грађанским споровима који су по закону хитни;
 - у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје, односно у предметима поводом предлога за одређивање мера обезбеђења – претходних и привремених мера ;
 - у предметима правне и међународне правне помоћи који се односе на легализацију исправа уз претходну најаву председника суда;

- у поступцима растурања штампи и ширење информација средствима јавног информисања;
- у споровима о спровођењу или утврђивању очинства и материнства;
- у споровима за заштиту од дискриминације злостављања на раду.

У грађанскоправним предметима, у другом степену, судије послове обављају од куће, изузев када је неопходно да се одрже седнице судских већа. Већања другостепених грађанских већа Вишег суда у Краљеву, биће одржавана уторком. Већању ће наизменично присуствовати судијски помоћници, који су распоређени у грађанском одељењу суда.

У свим предметима у грађанској материји у којима се рочишта одржавају у складу са овим Упутством уважиће се писмена молба за одлагање рочишта пуномоћника адвоката, учесника у поступку старијих од 60 година, као и писмена молба за одлагање рочишта уколико имају хроничне здравствене проблеме или дете млађе од 12 година, уз достављање писмених доказа о наведеним чињеницама.

Захтеви за одлагање могу се доставити на мејл Вишег суда у Краљеву: uprava@kv.vi.sud.rs

У осталим предметима који не спадају у хитне предмете биће одложене заказане расправе до окончања ванредног стања.

II

За време трајања ванредног стања, судска управа ће функционисати у пуном саставу и своје радне обавезе извршавати у седишту суда. Судска управа ће примати мејлове и обавештавати председника суда о садржини мејлова битних за функционисање и рад суда у ванредном стању.

III

За време трајања ванредног стања, судије и судијски помоћници изван заказаних термина за одржавање рочишта по предметима хитне природе и заказаних термина за већање, радиће од куће, уколико за то имају услове.

IV

Рад осталих запослених у суду, организоваће се на начин да се обезбеди присуство само запослених који су неопходни за несметано обављање послова, у складу са осталим препорукама.

Руководиоци унутрашњих јединица, управе суда, судске писарице, дактилобира, рачуноводства суда, службе за информатичке послове и техничке службе, чије је пословање потребно за редовно функционисање суда у ванредном стању, израдиће план лица која раде, којих дана, са радним временом од 7,30 до 15,30 сати и о томе обавестити запослене и судску управу.

Запослени у Вишем суду у Краљеву, који су старији од 60 година, који имају хроничне здравствене проблеме, као и запослени који имају децу до

навршених 12 година обављање посао од куће, уколико за то имају услове, а у обавези су да се најмање једном недељно јављају непосредном руководиоцу и Судској управи Вишег суда у Краљеву.

V

Запослени у правосудној стражи Вишег суда у Краљеву, који по распореду буду распоређени да раде, у обавези су да обезбеде непрекидно дежурство, као и да спроводе контролу лица која улазе у зграду правосудних органа, као и да примењују хигијенске мере у циљу спречавања и ширења заразних болести.

VI

За време трајања ванредног стања, у просторије Судске писарнице, моћи ће да приступи само ограничен број странака. Пријем писмена и разгледање списка предмета који имају статус хитних предмета, обезбеђује се на начин да се увид у списе предмета може обезбедити по захтеву странке, уколико подносилац захтева укаже на оправданост хитног поступања.

За време трајања ванредног стања организоваће се један шалтер за пријем захтева за издавање уверења, коме ће моћи да приступи органичен број странака. Издавање уверења споводиће се само ако подносилац захтева укаже на оправданост хитног издавања.

VII

Под радом од куће подразумевају се:

- послови радног места који су погодни за рад на даљину,
- Послови који садрже употребу телефона, интернета, е – мејлова и слично,
- остали послови за чије обављање није неопходно коришћење зграде правосудног органа.

ПРЕДСЕДНИК СУДА,
Биљана Николић

