



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СУРДУЛИЦИ

Су. I-1-13/2020

17. март 2020. године

Сурдулица

На основу одредбе члана 52. Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ број 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - др. закон, 78/2011 - др.закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 - одлука УС, 87/2018 и 88/2018 - одлука УС), члана 3. члана 6. Судског пословника („Сл.гласник РС“ број 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - испр., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 и 93/2019), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ број 31/2020), Уредбе о мерама за време ванредног стања (“Сл. гласник РС“ број 31/2020) и Препоруке Министарства правде РС за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредног стања, број 112-01-557/2020-05 од 17. марта 2020. године, председник Основног суда у Сурдулици, доноси

УПУТСТВО О РАДУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У СУРДУЛИЦИ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Судије Основног суда у Сурдулици рад по предметима ће обављати у згради суда, осим ако је могуће обављање послова од куће, по одлуци председника суда и предходно поднетом захтеву са списком предмета и описом послова које ће обављати код куће.
2. Запослени у Основном суду у Сурдулици старији од 60 година, запослени који имају хроничне здравствене проблеме, као и запослени који имају децу до навршених 12. година живота могу да обављају послове од куће с тим што ће поднети захтев председнику суда у коме ће навести по ком основу траже да послове обављају од куће и које послове ће обављати од куће за то време. Ако су оба супружника запослена у суду омогућиће се само једном од супружника да послове обавља од куће.
3. Рад осталих запослених у суду се организује на начин да се обезбеди присуство запослених који су неопходни за несметано обављање послова у суду.
4. Рад правосудне страже се организује на начин да се обезбеди непрекидно дежурство, као и да се спроведе контрола лица која улазе у зграду суда, а све у циљу спречавања ширења заразне болести.
5. **У кривичним предметима** у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из члана 235, 248 и 249 Кривичног законика, у предметима где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, у предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и у другим предметима за кривична дела за које је примљен већи број

кривичних пријава, а извршена су за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем. У осталим предметима из ове материје одлажу се главни претреси.

У предметима ИК осуђена лица се неће упућивати на издржавање казни за време трајања ванредног стања изузев када прети застарелост извршења затворске казне или је лице приведено по потерници, као и када је неопходно да се лице упути у установу затвореног типа код изрицања мера обавезног психијатријског лечења и чувања и сл.

6. У грађанским предметима одлажу се рочишта у грађанско правним споровима, спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања и рочишта у ванпарничним поступцима **ОСИМ**

- грађанско правних спорова који су по закону хитни,

- одржавања рочишта у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје (нарочито поступање у статусним стварима и поднетим предлозима за одрживање мера обезбеђења - претходних и привремених мера),

- поступака правне и међународно-правне помоћи који се односе на легализацију исправа уз претходну најаву председнику суда.

7. Судије које поступају у грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са Препоруком Министарства правде за рад судова број 112-01-557/2020-05 од 17. марта 2020. године, треба уважити писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћнику - адвокату учесника у поступку, а старији је од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12. година. Уз молбу се подноси писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност властодавца.

8. Пријем писмена ће се обављати у пријемним канеларијама које су издвојене и одакле ће се писмена преко службеника предавати писарници на даље разврставање и поступање. Приликом пријема писмена мора се поштовати контролисани број странака и то да може да приступи само једна странка, а да остали чекају испред зграде суда, о чему ће се старати правосудна стража. Увид у предмете се ограничава и то само за предмете у којима се поступа у складу са овим Упутством. Издавање потврда се спроводи само ако подносилац укаже на оправданост хитног издавања, а на начин да се спречи ширење заразних болести. У судским предметима који нису наведени у претходним тачкама Упутства одлажу се претреси, рочишта и други непосредан рад са странкама.

9. Под радом од куће подразумевају се:

– послови радног места који су погодни за рад на даљину,

– послови који садржа употребу телефона, интернета, имејла и слично

– остали послови за чије обављање није неопходно коришћење зграде правосудног органа.

10. ОБАВЕЗУЈУ СЕ судије и сви запослени да као и претходних дана, убудуће обавезно пре уласка у зграду суда изврше дезинфекцију обуће на припремљеном сунђеру који је натопљен дезинфекционим средством, а да у згради суда користе средства заштите, као и дезинфекционо средство.

11. За праћење реализације овог упутства и праћење активности суда у условима ванредног стања надлежан је председник суда, руководилац судске јединице у Босилеграду - судија Славчо Генев и руководилац судске јединице у Владичином Хану

- судија Александра Томић. Руководиоци судских јединица су обавезни да свако непоштовање овог Упутства пријаве председнику суда који ће предузимати законом прописане мере.

12. Председник суда ће предузети све мере непоходне за несметана рад судске управе, а у складу са договором са руководиоцима судских јединица предузети и све мере ради обезбеђења присуства запослених који су неопходни за несметано обављање послова предвиђених овим упутством.



ПРЕДСЕДНИК СУДА

САЊА СТОЈКОВИЋ

Stojkovic