

## ПРЕПОРУКЕ КООРДИНАЦИОНОГ ТЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АП23

-Састанак 25.02.2022. године-

На састанку 25.02.2022. године, након разматрања релевантних извештаја и дискусије чланова, Координационо тело позива органе у свом саставу, као и друге носиоце активности у АП23, да у наредном периоду испуне следеће препоруке:

I Наставити са улагањем напора да се испуне активности које значајно касне (чији је рок био 4 квартал 2020. године, као и 2021. године)

II Унапредити извештавање у оквиру Механизма раног упозоравања, нарочито водећи рачуна о образложењу разлога кашњења у спровођењу активности као и прецизнијем планирању корака за спровођење активности наведених у извештају о Механизму раног упозоравања;

III Потребно је пријавити контакт особе из надлежних институција на обуку за извештавање о спровођењу АП23 која се организује у марту, како би се уједначио квалитет извештаја институција и унаредило извештавање;

IV Потребно је организовати интер-ресорне састанке са Радном групом за подршку Координационом телу у вези кашњења и/или разјашњења ситуације у погледу спровођења појединих активности;

- Министарство правде - Потребно је предузети кораке како би се како би се застоји у спровођењу појединих активности превазишли и благовремено припремиле нормативне измене које касне;
- Министарство здравља – активности везане за здравствене медијаторке; потребно је предузети кораке како би се разјаснило да ли је нова анализа спроведена, односно који су налази анализе.
- Министарство за рад запошљавање борачка и социјална питања – стратешки документи и Закон о социјалној заштити. Потребно је предузети кораке како би се решило питање финансијских средстава.
- Заштитник грађана – подаци о запошљавању нису јасни. Број запослених је мањи него када се почело са спровођењем АП23;
- Министарство културе и информисања – потребно је детаљније информисање о спровођењу АП за Медијску стратегију;
- Регулаторно тело за електронске медије – потребно је размотрити суштину активности која касни;
- Комисија за контролу државне помоћи – потребно је разјаснити питање надлежности.

V Приликом навођења образложење кашњења потребно је детаљније навести разлоге. Није адекватно да се разлози кашњења прескоче у извештају, чак и када се дају планиране методе решавања проблема. Није довољно невести да је активност „одложена“, то није разлог кашњења.

VI Известити Координационо тело о планираним корацима ка усвајању стратешких докумената у ситуацији када постоји озбиљно кашњење;

VII Доставити Радној групи за подршку Координационом телу податке о индикаторима утицаја према обрасцу који ће бити предмет обуке за извештавање о спровођењу АП23;

VIII Потребно је да се детаљно сагледа извештај о механизму раног упозоравања и да сваки од ресора предузме одговарајуће кораке у оквиру своје надлежности како би се застоји превазишли и постигла потребна динамика у циљу испуњења активности.

#### Поновљене препоруке:

- Потребно је да извештаји институција буду јасни и везани за индикатор резултата. Када се ради о континуираним активностима, избегавати формулацију „није било активности“, с обзиром да онемогућава оцену испуњености; Када се ради о континуираним активностима (најчешће обуке) потребно је јасно известити да ли се спроведе – уколико су планиране у једном кварталу и спроведене, навести да је активност за ту годину завршена. Не наводити „није било активности“

- Извештаји о спровођењу АП23 које усвоји Координационо тело треба да буду доступни и на интернет странама надлежних институција како би се појачала видљивост.