



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Управа за извршење кривичних санкција
ОКРУЖНИ ЗАТВОР
БАЧВАНСКА 14, БЕОГРАД
Бр. *011-938/15-06*
Датум: *2.12.2015.*

На основу члана члана 16.став 1. Закона о заштити узбуњивача («Службени гласник РС» 128/2014, даље: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених («Службени гласник РС» 49/2015, даље: Правилник), управник Окружног затвора у Београду доноси

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА КОД ПОСЛОДАВЦА, У ОКРУЖНОМ ЗАТВОРУ У БЕОГРАДУ

Основне одредбе

Члан 1

Овим правилником уређује се поступка унутрашњег узбуњивања у Окружном затвору у Београду, у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2

Поједини појмови у Правилнику имају следећа значења:

- 1) **»Узбуњивање«** је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера.
- 2) **»Унутрашње узбуњивање«** је откривање информације послодавцу.
- 3) **»Узбуњивач«** је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву.

4) »Штетна радња» је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Покретање поступка

Члан 3

Поступак унутрашњег узбуњивања започиер достављањем информација лицу овалшћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, писмено или усмено.

Писмено достављање

Члан 4

Писмено достављање информације може се вршити непосредном предајом писмена, обичном или препорученом поштиљком, као и електронском поштом на електронску адресу лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља и издаје потврда.

Електронска пошта лица овалшћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је uzbunjivanje2015@gmail.com

Ако се обичне или препоручене поштиљке упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем путем службе за достављање поште у Окружном затвору у Београду, такву поштиљку може да отвори само лице овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 5

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим узбуњивањем саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

-кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

-време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

-број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању ;

-податке о томе да лии узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

-податке о послодавцу;

-печат послодавца;

-потпис лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

