



Република Србија  
Основни суд у Зајечару  
I СУ-1/2020-48  
Дана: 18.03.2020. године  
Зајечар

На основу чл. 52 Закона о уређењу судова, чл. 7 Судског пословника, Препоруке Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштва за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године и Упутства В.Ф. председника Основног суда у Зајечару о раду суда за време ванредног стања проглашеног 15. марта 2020. године број I СУ-1/2020-32 од 17.03.2020. године, В.Ф. председника Основног суда у Зајечару Владан Николић, доноси следећу

### **ОДЛУКУ**

### **О НАЧИНУ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ЗГРАДИ СУДА ЗА ВРЕМЕ**

### **ВАНРЕДНОГ СТАЊА ПРОГЛАШЕНОГ 15. МАРТА 2020.ГОДИНЕ**

Запослени у Основном суду у Зајечару за време трајања ванредног стања проглашеног 15.марта 2020.године, а у складу са препорукама Министарства правде за рад судова и јавних тужилаштва за време ванредног стања проглашеног 15.марта 2020.године, број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020.године, своје послове у згради Основног суда у Зајечару, обављаће на тај начин да се обезбеди несметан рад суда, а према утврђеним распоредима дежурстава од стране руководиоца служби, док ће запослени, ван предвиђених дежурстава, послове обављати од куће и биће у обавези да у зграду суда приступе на сваки позив непосредних руководиоца и судске управе, у зависности од потребе за њиховим ангажовањем у згради суда, а све у циљу ограничавања контакта између запослених, као и између запослених и странака.

Запослени у судској писарници и дактилобируу ће свој рад у згради суда обављати према распореду дежурства који је сачињен од стране управитеља писарнице.

Судијски помоћници ће свој рад у згради суда обављати према распореду дежурства који је сачињен од стране председника грађанског и кривичног одељења.

Запослени у рачуноводству ће свој рад у згради суда обављати према распореду дежурства који је сачињен од стране шефа рачуноводства.

Запослени правосудни стажари и руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите ће свој рад у згради суда обављати према распореду дежурства који је сачињен од стране руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите.

Послови судске управе ће се обављати у згради суда.

Запослени у служби за информатичке послове ће свој ради обављати у згради суда тако да је увек присутан информатичар или један од техничара за ИТ подршку.

Спремачице ће свој рад обављати у згради суда.

Ложач ће свој рад обављати у згради суда, а у зависности од временских прилика и по налогу судске управе.

Возач ће свој рад обављати у зависности од свих потреба у згради суда и на терену.

У пријемној канцеларији Основног суда у Зајечару, у згради суда у Бољевцу неће се обављати послови за време трајања ванредног стања, а пријем писмена ће се вршити на шалтеру пријемне канцеларије у згради Основног суда у Зајечару, као и предајом писмена Пошти или на email [uprava@za.os.sud.rs](mailto:uprava@za.os.sud.rs).

Сви запослени у дане када свој рад обављају од куће су у обавези да се на сваки позив својих непосредних руководиоца, или судске управе, путем телефона или email адресе, одазову и јаве на рад у зграду суда.

**В.Ф. председника суда**  
**Владан Николић**

