



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ПИРОТУ**

**Су.І.бр. 1-23/20**

**Дана 17.03.2020 . године**

**П И Р О Т**

На основу одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године који су донели Председник Републике (02.бр. 2-1186/2020) Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (8-00-2/2020-01, а у вези чл. 200. ст. 5. Устава Републике Србије као и препоруке Министарства правде за рад судова и Јавних тужилаштва за време ванредног стања број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, Уредбе о организовању рада послодавца за време ванредног стања (Сл.Гл.РС бр. 31/20), Уредбе о мерама за време ванредног стања (Сл.Гл. РС број 31/20) и чл. 3. ст. 1. Судског пословника, В.Ф. Председника Основног суда у Пироту, а након одржане седнице свих судија, доноси

**УПУТСТВО О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У ПИРОТУ ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ  
СТАЊА ПРОГЛАШЕНОГ 15.03.2020. ГОДИНЕ**

1. Организује се рад судија Основног суда у Пироту и то тако да по три судије овог суда раде скраћено радно време по четири сата и то почев од 07:30 часова до 11:30 часова, односно да три судије раде скраћено радно време почев од 11:30 часова до 15:30 часова. У њиховом раду испомагаће их по три записничара. Остале судије ће рад обављати од куће, обзиром да испуњавају услове из ст. 2. овог Упутства. Распоред рада поименично судија и записничара одредиће се посебном одлуком.

2. Сви запошљени и судије који су старији од 60 година, затим запослени и судије који имају хроничних здравствених проблема, као и запослени и судије који имају децу до навршених 12 година живота омогућава се да своје редовне послове обављају од куће.

3. Организује се рад писарнице и то тако да у радно време почев од 07:30 часова до 11:30 часова у писарници раде два уписничара, а почев од 11:30 часова до 15:30 часова замениће их друга два уписничара. Распоред рада уписничара поименично одредиће се посебном одлуком.

4. Одређује се да у судској згради у радно време почев од 07:30 часова до 11:30 часова послове достављања хитних судских писмена обавља један достављач, а почев од 11:30 часова до 15:30 часова ове послове обављаче други достављач. Распоред рада достављача поименично одредиће се посебном одлуком.

5. У судској управи радиће у радно време В.Ф. Председника суда, затим заменици Председника суда, а који ће се посебном одлуком наизменично мењати у пословима судске управе. У судској управи ће радити административно технички секретар и секретар суда, а њима ће у раду помагати и ИТ техничар.

6. У кривичној материји овај суд ће поступати у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за крив. дела из чл. 235, 248. и 249. КЗ, затим у предметима где се као оштећени јавља малолетно лице, те у предметима који се односе на насиље у породици, као и у предметима у којима

постоји опасност од застарелости. У осталим предметима одлажу се главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.

7. У грађанској материји се одлажу сва рочишта у грађанским споровима, затим спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања, као и рочишта у ванпарничним поступцима, сем: грађанско правних спорова који су по закону хитни, одржавање рочишта у хитним поступцима из ванпарничне и извршне материје (нарочито поступање у статусним стварима и поднетим предлозима за одређивање мера обезбеђења – претходних и привремених мера), поступка правне и међународно правне помоћи који се односе на легализацију исправа уз претходну најаву Председника суда). Такође се препоручује свим судијама да одложе сва рочишта поводом молби за одлагање поднете од стране пуномоћника адвоката или учесника у поступку који је старији од 60 година, који има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година, под условом да је донет писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност послодавца.

8. Пријем писмена у суду обављаће се у просторији на улазу суда која је предвиђена за пријем, оверу и експедицију поште. Приликом пријема у ходнику поред шалтера може да борави само једна странка. Што се тиче захтева странака за увид у списе предмета, захтеве странке достављају у писаној форми, а поступајући судија процењује да ли се ради о хитном захтеву и одлучује да ли ће одобрити разгледање списка предмета. Издавање потврда и уверења ће се вршити само уколико странке уз захтев доставе доказ да се ради о оправданом хитном захтеву за издавање потврде и то на такав начин да се могућност ширења заразне болести сведе на минимум.

9. Сва рочишта у поступцима који нису наведени у овом упутству одлажу се до даљњег.

10. Што се тиче одржавања хигијене у суду исту појачати, о чему ће се старати спремачице овог суда и то како у радно време, тако и ван радног времена.

11. Послове правосудне страже у згради Вишег суда у Пироту, у којој су смештене и просторије Основног суда у Пироту, обављају правосудни стражари Вишег суда у Пироту који ове послове спроводе на основу Упутства Председника Вишег суда у Пироту.

12. Под радом од куће сматрају се: послови радног места који су погодни за рад на даљину, послови који садрже употребу телефона, интернета, е-мејлова и слично и остали послови за чије обављање није неопходно коришћење зграде правосудног органа.

13. У случају хитне потребе контакта са В.Ф. Председником суда, судије и запослени се могу обратити путем e-maila судске управе [uprava@pi.os.sud.rs](mailto:uprava@pi.os.sud.rs). Све судије и запошљени овог суда дужни су да судској управи доставе своје бројеве телефона и е-маил адресе и дужни су да се јављају на позиве судске управе, као и да отварају електронску пошту редовно.

14. Наведено Упутство доставити свим судијама овог суда, свим запошљенима, истакнути на огласној табли суда, као и на интернет страници суда.

В.Ф. Председника суда,

Јасмина Јовановић



*Jasmina Jovanovic*