



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Број:404-02-95/2019-12/3
Датум: 10.децембар 2019. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-95/2019-12/1 од 05.децембра 2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02- 95 /2019-12/2 од 05.децембра 2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**- ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ САПС УЗ
ПРИПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ АПЛИКАЦИЈЕ
СУДОВА ОПШТЕ НАДЛЕЖНОСТИ -**

**РЕДНИ БРОЈ
38/2019**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3-4
II	Врста, техничке карактеристике (техничка спецификација), квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења	5-16
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17-22
IV	Критеријум за доделу уговора	23-24
V	Обрасци	25-37
VI	Модел уговора	38-44
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	45-50

Укупан број страна конкурсне документације: 50

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

Врста наручиоца: Орган државне управе

2. Врста поступка и циљ поступка

Отворени поступак, у складу са чланом 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и одрживог развоја пословног софтвера Стандардизована АПликација Судства (САПС) уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, за период од 12 месеци.

Назив и ознака из општег речника набавки: 72261000 – Услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. Контакт

Особа за контакт: Жељка Дрчелић

Адреса: 11000 Београд, Немањина 22-26

Адреса електронске поште: javnenaabavke@mpravde.gov.rs

Радно време наручиоца је од 07.30 до 15.30 сати, од понедељка до петка.

Комуникација у поступку се одвија писаним путем: поштом и електронском поштом, радним данима у току радног времена наручиоца, као и објављивањем од стране наручиоца (члан 20. ЗЈН).

Уколико је документ из поступка јавне набавке достављен од стране понуђача изван радног времена наручиоца, сматраће се да је достављен првог наредног радног дана.

Страна која је извршила достављање електронском поштом дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5. Начин преузимања конкурсне документације и интернет адреса на којој је конкурсна документација доступна

Конкурсна документација се преузима бесплатно са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или интернет странице наручиоца www.mpravde.gov.rs.

6. Начин подношења понуде и рок

Понуђач подноси понуду лично или путем поште.

Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора да обезбеди да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 26.децембра 2019. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд.

Понуда се подноси у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На предњу страну коверте/кутије понуђач лепи попуњен Пропратни образац (образац 1).

7. Место, време и начин отварања понуда

Отварање понуда биће одржано 26. децембра 2019. године у 11.30 сати, на адреси: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, 3. спрат, канцеларија број 22. Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача дужни су да комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Значење појмова који су коришћени у изради ове конкурсне документације одређено је чланом 3. ЗЈН

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (ТЕХНИЧКА
СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

1. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

2. Начин спровођења контроле

Контролу извршења уговора и контролу квалитета врши наручилац.

Регулисано уговором.

3. Количина и опис услуга и добара

У складу са захтевима из Техничке спецификације (поглавље II).

4. Начин, рок и место извршења услуга и добара

Начин извршења услуга: Сукцесивно.

Рок извршења услуга: 12 месеци од дана увођења пружаоца услуга у посао од стране наручиоца.

Место извршења услуга: 11000 Београд, Немањина 22-26 и Немањина 9.

Из објективних разлога наручилац може да одреди друго место извршења услуга.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке су услуге одрживог развоја са услугама одржавања пословног софтвера за управљање предметима и садржајима (у даљем тексту: САПС као акроним за Стандардизована АПликација Судства), у Републици Србији за потребе Врховног касационог суда, Управног суда, апелационих судова, Основног и Вишег суда у Сремској Митровици. САПС је апликација за управљање предметима у судовима опште и посебне надлежности, која је имплементирана у Основном и Вишем суду у Сремској Митровици, апелационим судовима у Београду, Новом Саду, Нишу и Крагујевцу, Управном суду и Врховном касационом суду. Детаљнији опис надлежности наведених судова, као и њихове адресе и други релевантни подаци су доступни на Порталу судова Србије (www.portal.sud.rs).

САПС омогућава управљање предметима које обухвата целокупан ток и животни циклус предмета, од подношења иницијалног акта до коначне одлуке и архивирања. У процесу управљања предметима могуће је унети писмена, креирати предмете и унети податке и евидентирати све радње током животног циклуса предмета, као што су унос података о учесницима, додела судија, заказивање рочишта, евидентирање одлука и њихова експедиција итд. Током праћења тока предмета евидентирају се статуси предмета и у односу на њих формирају се статистички као интерни извештаји суда. У САПС апликацији уграђене су и претраге предмета преко унетих података у предметима или преко претраживање текстуалног садржаја предмета.

Основни модули САПС-а су:

1. Ауторизација корисника
2. Писмена
3. Предмети у завођењу:
4. Предмети
5. Преглед доделе судија
6. Пресигнација
7. Архива
8. Прегледи
9. Извештаји
10. Задаци

Модул ауторизација корисника

Преко овог модула врши се ауторизација корисника провером његових креденцијала корисничког имена и лозинке.

Модул писмена

Модул писмена омогућава унос, претрагу и придруживање дигиталног садржаја писмена. Такође омогућено је копирање података са претходних писмена у циљу бржег уноса. У оквиру овог модула налазе се и следећи подмодули:

- а. Ново писмено
- б. Преглед писмена
- ц. Означавање писмена као погрешан унос
- д. Придруживање дигиталног садржаја писмена
- е. Копирање писмена
- ф. Креирање везаног писмена

Модул предмети у завођењу

Модул предмети у завођењу омогућава креирање новог предмета коме се поред основних података могу доделити учесници, везе са другим предметима, основе спора и други подаци. У процесу завођења предмету се додељује судија. Овај модул има следеће подмодуле:

- а. Учесници
- б. Везе

ц. Додавање основа спора/кривичних дела ради формирања грађанског/кривичног/управног предмета у завођењу

д. Завођење

Модул предмети

Модул предмети омогућава рад са заведеним предметима којима су додељене судије. Поред основних података о предмету у оквиру овог модула могу се придружити поднесци, евидентирате радње и кретања предмета, заказати већања, евидентирати и развести одлуке, евидентирати процесне радње, извршити експедицију, остварити увид у пресигнацију судија, унети информације о таксама и оставити увид у историју промена података на предметима итд.

У оквиру овог модула постоје следећи подмодули:

- а. Учесници
- б. Везе
- ц. Основ спора-кривична дела
- д. Поднесци
- е. Радње и кретања
- ф. Термини
- г. Нацрти
- х. Процесне радње
- и. Одлуке
- ј. Експедиција
- к. Пресигнација
- л. Таксе
- м. Историја

Модул преглед доделе судија

У оквиру овог модула могуће је остварити увид у доделу судија по предметима.

Модул пресигнација

У оквиру модула пресигнација врши се промена судије на предмету, односно пресигнација.

Модул архива

Модул архива омогућава архивирање коначно решених предмета.

Модул прегледи

Модул прегледи омогућава креирање и увид у интерне извештаје судова.

Модул извештаји

Овај модул омогућава креирање и увид у статистичке извештаје судова.

Модул задаци

Модул задаци омогућава доделу задатака корисницима и увид у задатке корисника.

Стандардизована Апликација Судства (САПС)

САПС пословни софтвер је развило предузеће “Atos IT Solutions and Services“ д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Париске комуне 22, и испоручило наручиоцу за потребе електронског управљања предметима у Врховном касационом суду, Управном суду, апелационим судовима, као и у Вишем суду у Сремској Митровици и Основном суду у Сремској Митровици у оквиру ИПА 2007 ЕУД пројекта. САПС софтвер је у власништву наручиоца.

Платформа на којој је реализован САПС је следећа:

EMC Documentum xCP
Captive
MS SQL Server

Развојни алати су:

EMC Documentum Forms Builder

EMC Documentum Process Builder
 EMC Documentum Composer
 EMC Documentum DAR installer
 DQMan i DQL Tester za puštanje skripti
 SQL Server Business Intelligence Development Studio
 SQL Server Management Studio

ОДРЖИВИ РАЗВОЈ СА УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА

Функционалне карактеристике које САПС софтвер за управљање предметима и садржајима у Врховном касационом суду, Управном суду, апелационим судовима, Основном и Вишем суду у Сремској Митровици задовољава јесу модули сачињени у складу са Судским пословником („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/11, 19/12 и 89/13), Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 80/92) и осталим прописима којима је уређено пословање судова и употреба информационих технологија у раду државних органа Републике Србије. У режиму одрживог развоја и услуга одржавања налазе се следеће САПС апликације: Захтев наручиоца је да се обухвате следеће услуге одрживог развоја са услугама одржавања САПС софтвера/система:

Редни број	Назив	Број инстанце ДБ (базе података)
1.	САПС Врховни касациони суд	1
2.	САПС Управни суд	1
3.	САПС Апелациони суд	4
4.	САПС Виши суд	1
5.	САПС Основни суд	1
6.	Интегрисани систем статистике за прикупљање статистичких података и аутоматизовану израду извештаја о раду судова за потребе објављивања на web порталу судова (www.portal.sud.rs)	1

Захтев наручиоца је да се обухвате следеће услуге одрживог развоја са услугама одржавања САПС софтвера/система из горње табеле:

А. Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења

имплементираног САПС решења и њихово отклањање

Б. Измене имплементираног решења САПС услед континуираних побољшања и иновација

В. Измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера

Г. Измене имплементираног решења САПС услед законских промена

Д. Измене имплементираног решења САПС услед измена и унапређења пословних

процеса, интерних аката и процедура наручиоца

Ђ. Измене имплементираног решења САПС услед примене у новим судовима

Е. Измене имплементираног решења САПС услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода

Табела спецификације дефинисаног обима одрживог развоја и услуге одржавања

ПОЗИЦИЈА
<p>Услуге одржавања САПС софтвера на бази највише 6250 човек/сати за пружање услуга одржавања у трајању од 12 месеци:</p> <p>А. Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираниог САПС решења и њихово отклањање</p> <p>Б. Измене имплементираниог решења САПС услед континуираних побољшања и иновација и техничка помоћ при миграцији апликације у будући централизоване софтвер за управљање предметима у судовима</p> <p>В. Измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера</p> <p>Г. Измене имплементираниог решења САПС услед законских промена</p>
<p>Услуге одрживог развоја САПС софтвера на бази највише 6250 човек/сати за пружање услуга одржавања у трајању од 12 месеци:</p> <p>Д. Измене имплементираниог решења САПС услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура Наручиоца</p> <p>Ђ. Измене имплементираниог решења САПС услед примене у новим судовима</p> <p>Е. Измене имплементираниог решења САПС услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода</p>

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ПОД А, Б, В и Г.

А. Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираниог САПС решења и њихово отклањање

Одржавање пословне апликације подразумева активности пружаоца услуга неопходне за неометану продукцију САПС софтвера на серверу базе података, у складу с препорукама и стандардима произвођача развојних алата и оперативних система.

Добављач има обавезу да током периода одржавања САПС пословног софтвера: обезбеди да пословни софтвер, као и све његове саставне компоненте, и даље функционишу на начин који је описан у релевантној документацији, не искључујући другу додатну документацију која се састоји од следећих ставки:

- САПС техничка документација
- САПС објектни модел

Одступања од стања које подразумева пуну функционалност система могу бити различита, и описана су у табели испод. Одступања ће бити класификована у складу са три класе грешака у процесима и забележена у извештају о прихватању, на следећи начин:

Класа грешака	Значај	Опис
1.	Висок ниво (Приоритет 1)	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање корисника у суду. Захтев за услугом је хитан, а проблем може довести до великих губитака.

2.	Средњи ниво (Приоритет 2)	Оперативне карактеристике софтвера су такве да део радних активности није функционалан или Софтвер не ради са пуним капацитетом. Коришћење одређене функционалности је озбиљно ограничено.
3.	Низак ниво (Приоритет 3)	Коришћење одређене функционалности подлеже минималним ограничењима. Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности корисника у суду. Низак ниво приоритета имају и захтеви у облику питања у вези конфигурације радних станица и спољних уређаја и питања која се односе на документацију и корисничка упутства. Измене у процесима имплементираних решења или грешке подразумевају одређени утицај на пословне процесе и/или сигурност, али омогућавају наставак рада.

Када је измена у процесима имплементираних решења и грешка исправљена, пружалац услуга ће бити одговоран за настале измене у процесима и грешкама у исправљеном или замењеном сегменту под истим условима и одредбама као оне које важе за финално имплементирано решење. Решавање захтева корисника у суду који захтевају интервенцију и отклањање грешака ближе описаних услугама одржавања под тачком А. а који су такав захтев пријавили на тикетинг систему под називом „ГРЕШКЕ У РАДУ САПС“, или желе телефонску подршку за кратко саветовање, класификују се по нивоу приоритета и затим се решавају у складу са временима табеларно датим у табели испод.

Максимално дозвољено време одзива за нивое приоритета:

1 Приоритет	Дефиниција ²	Онлајн одзив (телефон, мејл)	Време санације	Време решавања	On site одзив (у случају преке потребе)
1.	Софтвер или његов значајан део је ван функције, што онемогућава нормално пословање корисника у суду	1 сат	3 сата	24 сата	24 сата
2.	Оперативне карактеристике Софтвера су такве да део радних активности није функционалан	3 сата	8 сати	2 дана	48 сати

	или Софтвер не ради са пуним капацитетом				
3.	Софтвер има грешку са малим утицајем на радне активности корисника у суду	8 сати	2 дана	7 дана	-

1 Добављач врши верификацију приоритета и начина одзива уз надзор наручиоца који може изменити приоритет и начин одзива;

2 Ако се не санира у предвиђеном року, ниво приоритета се аутоматски подиже за један.

За отклањање грешака ближе описаних под тачком А. *Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираног САПС решења и њихово отклањање* (на тикетинг систему под називом „Грешке у раду САПС“ ови се тикети не обрачунавају) и датој табели наручилац неће пружаоцу услуга плаћати посебну накнаду јер је ова услуга базична и део је укупне накнаде, тј. фиксне цене услуге одржавања.

Телефонска подршка

Добављач има обавезу да пружи кориснику у суду телефонску подршку (саветовање) у трајању радног времена суда. Корисник у суду ће телефонску подршку да користи искључиво у сврху кратког саветовања и важног обавештавања. Подршка се пружа 8 радних сати у току 5 радних дана подршке (тзв. 8x5 подршка). Телефонска подршка не подразумева обуку корисника у суду.

Тикетинг подршка

Добављач се обавезује да пружи подршку кориснику у суду путем on-line система за пријављивање грешака и захтева (у наставку: тикетинг система) који је корисницима у суду доступан 24 часа, 7 дана у недељи. Одговорни представници свих корисника у суду морају имати активан налог на тикетинг систему. Сви захтеви морају бити поднети преко тикетинг система на Интернет сајту који пружалац услуга постави за ову намену.

Тикети се прослеђују одговарајућем одељењу, односно представнику пружаоца услуга. Тикет мора да садржи снимак екрана (screen shot) и детаљно објашњење о томе како се проблем репродукује.

Један захтев – тикет не може садржати више корисничких захтева, већ ће се за такав тикет захтевати да се подели у одговарајући број по обиму мањих.

Аутоматско затварање тикета - тикети који чекају на одговор корисника из суда више од 15 дана ће аутоматски добити статус затворен. Тада пружалац услуга претпоставља да помоћ није потребна и да је питање решено.

Одговорност пружаоца услуга не обухвата:

- Измене у процесима имплементираних решења и грешке који су изазвани лошим одржавањем или исправком или заменом грешака сегмената од стране наручиоца или трећих страна које је ангажовао наручилац;
- Недостатке стандардних решења који су садржани у самом решењу, а за које се примењују стандардни услови одговарајућих пржалаца услуга;
- Измене у процесима имплементираних решења и грешке које су изазване проблемима у раду оперативних система, хардверу или рачунарско комуникационој мрежи;
- Измене у процесима имплементираних решења и грешке који су изазвани погрешним коришћењем система од стране корисника у суду.

Б. Измене имплементираних решења САПС услед континуираних побољшања и иновација и техничка помоћ при миграцији апликације у будући централизовани софтвер за управљање предметима у судовима

Ове измене подразумевају надоградњу система у смислу постављања нових верзија које настају као последица континуираног рада развојног тима пружаоца услуга на унапређењу свих сегмената система. За измене описане под тачком *Б. Измене имплементираних решења САПС услед континуираних побољшања и иновација*, ове измене се не обрачунавају према тикетинг систему и наручилац неће пружаоцу услуга плаћати посебну накнаду јер је ова услуга базична и део је укупне накнаде, тј. фиксне цене услуге одржавања.

За тикете типа А. и измене Б. није потребно посебно одобрење наручиоца, већ они подлежу аутоматском отварању и затварању тикета, тј. одобрењу одмах по окончању интервенције, а наручилац (Комисија за стандардизацију) врши надзор директним увидом у суду и прати путем тикетинг система ову врсту интервенција и може да мења ниво приоритета вршења интервенције.

Техничка помоћ при миграцији апликације у будући централизовани софтвер за управљање предметима у судовима би се састојала у пружању техничке подршке кроз све фазе неопходне за квалитетну и свеобухватну миграцију података у будући централизовани софтвер за управљање предметима у судовима.

Добављач ће пружити техничку помоћ, како при анализи изворне апликације (САПС), односно њене структуре, затим изради детаљне анализе (сортирања) података, као и изради спецификације мапираних података, тако и при развијању правила преноса података, како би подаци одговарали циљном моделу података.

Добављач ће бити на располагању да пружи техничку помоћ у виду савета извођачу будућег централизованог софтвера за управљање предметима у судовима и у фази имплементације, односно у процесу превлачења података из изворне апликације (уз евентуалну примену трансформације и чишћења података) и уносу тих података у нову, циљну апликацију користећи правила миграције и мапирајућу логику.

Тестирања ће извођач будућег централизованог софтвера за управљање предметима у судовима вршити на мањим скуповима података, након сваког развијеног дела логике уз потврду исправности, у циљу успешније миграције и бржег проналажења и решавања проблема и грешака, те ће пружалац услуга бити на располагању да му пружи савет техничку помоћ у томе.

На крају, након извршене миграције података, резултати ће се подвргнути провери података, да би се утврдило да ли су исти тачно преведени, потпуни и подржавају

процесе у новом систему. Током провере може постојати потреба за паралелним покретањем оба система, како би се идентификовала евентуална подручја неједнакости и спречио губитак података, те у том смислу ће евентуално бити потребна техничка помоћ пружаоцу услуга у виду савета.

За техничку помоћ описану под тачком Б, техничку помоћ при миграцији апликације у будући централизовани софтвер за управљање предметима у судовима, иста се не обрачунава према тикетинг систему и наручилац неће пружаоцу услуга плаћати посебну накнаду, јер је ова услуга базична и део је укупне накнаде, тј. фиксне цене услуге одржавања.

В. Измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера

Ове измене подразумевају обавезу пружаоца услуга да испоручи и инсталира наручиоцу бесплатне апликативне надоградње које се односе на надоградње САПС софтвера сервисним пакетима и побољшањима.

Апликативне надоградње не мењају нити проширују дефинисане функционалности система. Апликативне надоградње су готови, истестирани производи настали искуственом применом и продукцијом апликативног система код различитих правних лица.

За измене описане под тачком *В. Измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера*, ове измене се не обрачунавају према тикетинг систему и наручилац неће пружаоцу услуга плаћати посебну накнаду јер је ова услуга базична и део је укупне накнаде, тј. фиксне цене услуге одржавања.

За тикете типа В. није потребно посебно одобрење наручиоца, већ они подлежу аутоматском отварању и затварању тикета, тј. одобрењу одмах по окончању интервенције, а наручилац (Комисија за стандардизацију) врши надзор директним увидом у суду и прати путем тикетинг система ову врсту интервенција и може да мења ниво приоритета вршења интервенције.

Г. Измене имплементираних решења САПС услед законских промена

Ове измене подразумевају обавезу пружаоца услуга за усклађивање софтверског производа са прописима из области рада суда коју обухвата софтвер у случају промене прописа. Ова врста интервенције ће се извршавати на захтев корисника у суду и уз одобрење наручиоца (на предлог Комисије за стандардизацију) или на захтев самог наручиоца и то у најкраћем року који ће обезбедити ефикасну и благовремену примену тог прописа у пракси.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ УСЛУГА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ПОД Д, Ђ, Е

Д. Измене имплементираних решења САПС услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура наручиоца

Ове измене подразумевају, поред свих других захтеваних измена и унапређења, и обавезу пружаоца услуга да врши израду нових и дораду постојећих Извештаја

(додавање нових колона, филтера за избор података, измена заглавља, учешће у формулисању табела и у миграцији података из табела у САПС), као и збирних статистичких извештаја централне статистике на захтев корисника у суду и уз одобрење наручиоца (на предлог Комисије за стандардизацију) или на захтев самог наручиоца.

Ђ. Измене имплементираних решења САПС услед примене у новим судовима

Ове измене подразумевају обавезу пружаоца услуга да у случају проширења примене САПС софтвера на суд који тренутно не користи САПС софтвер прилагоди САПС потребама тог суда, у складу са тим измени модел података, изврши миграцију података из система за обраду предмета који се тренутно користи, изврши додатну обуку и пружи непосредну подршку током пуштања система у рад. На захтев наручиоца да изврши проширење САПС софтвера на дати суд, изабрани понуђач ће доставити процену времена трајања наведених активности, а проширењу ће приступити тек након одобрења Наручиоца.

Е. Измене имплементираних решења САПС услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода

Ове измене подразумевају обавезу пружаоца услуга да изврши инсталацију нових апликативних сервера, сервера за управљање садржајима и сервера базе података, као и да изврши потребне модификације САПС софтвера на захтев наручиоца у колико је то потребно због унапређења процедура прављења резервних копија или формирање система за опоравак од незгода. Ове обавезе не укључују набавку било каквих лиценци или хардверских компоненти, што би била обавеза Наручиоца.

Такође, потребно је развити нови модул за притужбе на рад правосудних органа и судија. Нови модул треба да омогући обједињавање притужби које се достављају правосудним органима и Министарству правде, чиме би се успоставила јединствена евиденција свих притужби и електронски би се омогућило да сви учесници виде све притужбе. Потребно је да модул садржи податке о подносиоцу притужбе (име, презиме, јмбг, својство учесника у поступку), датум подношења притужбе, везу са поступком на који се односи, основ подношења (поступак се одуговлачи, неправилан је, постоји недозвољен утицај на ток поступка и исход). Правни оквир за овај модул садржан је у члановима 8, 54, 55 и 70 Закона о уређењу судова („Сл. гласник РС“ бр. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 – др. закон, 78/2011 – др. закон, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 – др. закон, 13/2016, 108/2016, 113/2017, 65/2018 – одлука УС, 87/2018 и 88/2018 – одлука УС) и Члановима 96, 10а, 262 и 328 Судског пословника („Сл. гласник РС“, бр.110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 – испр. 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018 и 78/2018). Наведени модул мора бити развијен на начин да буде компатибилан са будућим модулима за притужбе на рад јавног тужилаштва и за притужбе државног правобранилаштва.

Све услуге одрживог развоја наведене под Д, Ђ, Е и све остале услуге, које не спадају под А, Б, В и Г подршку (у проналажењу различитих врста грешака корисника у суду током коришћења имплементираних решења и њихово отклањање, континуирано побољшање и иновације, измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера) ће се извршавати у трајању од онолико броја сати на месечном нивоу колико је наведено у Табели спецификације дефинисаног обима одрживог развоја и услуге одржавања, а за потребе свих апликација.

Обрачун времена за обраду тикета се врши на следећи начин:

За потребе свих услуга одрживог развоја и услуге одржавања САПС софтвера дефинисаних под А, Б, В, Г и Д након обраде тикета (времена израде измена у софтверу које ће бити процењено за сваки послати захтев), вршиће се ПРОПАГАЦИЈА (инсталација измена у свакој инстанци апликативног сервера и/или базе података обухваћених овом спецификацијом) ПО ПРАВИЛУ ЈЕДНОМ МЕСЕЧНО за све захтеве прикупљене на тикетингу изузев неодложних активности дефинисаних под А за које мора да се пропаганција уради хитно. За ову једномесечну и хитну пропагацију наручилац неће пружаоца услуга у плаћати посебну накнаду јер је ова услуга базична и подразумевана услуга уз део укупне накнаде за дефинисани број човек/сати у Табели спецификације дефинисаног обима одрживог развоја и услуге одржавања. Након извршених процена од стране изабраног понуђача о трајању обраде тикета и након одобравања од стране наручиоца (Комисије за стандардизацију) тикет улази у рад. Тражене измене се неће извршити одмах, већ ће се сачекати више измена истог карактера како би се „спустиле“ у једној месечној пропагацији.

Приликом дефинисања потребног броја човек/сати за реализацију одређеног захтева неопходно је да пружалац услуга дефинише и временски рок (датум) у коме ће захтев бити реализован. Имајући у виду месечни обим човек/сати предвиђен овом јавном набавком, овај рок не би смео бити дужи од месец дана од дана одобравања захтева од стране наручиоца, изузев за захтеве за који је неопходан већи број човек/сати од оног предвиђеног на месечном нивоу. У случају да пружаоца услуга не реализује захтев у дефинисаном року (изузев у случају ванредне ситуације, као што је нпр. другачија приоритетизација захтева од стране наручиоца), наручилац задржава право зарачунавања пенала пружаоцу услуга.

За случај ВАНРЕДНЕ пропагације за потребе свих услуга одржавања и одрживог развоја САПС софтвера дефинисаних под Д, на захтев наручиоца (Комисије за стандардизацију), након завођења тикета, представник пружаоца услуга ће урадити процену неопходног времена за његову реализацију, и том времену додати време неопходно за пропагацију кроз систем. Времена потребна за пропагацију кроз систем обрачунаће се са коефицијентом умањења од 0,75. У случају ванредне пропагације времена потребна за долазак и одлазак у ул. Немањина бр. 9 неће се обрачунавати као време реализације обраде тикета у случају да се посао започиње у 09 часова или се посао завршава после 17 часова. Проблеми у WAN/LAN комуникацији не могу се обрачунавати као време утрошено на пропагацију измена.

Након извршених процена од стране пружаоца услуга о трајању обраде тикета и трајању времена пропагације и након одобравања од стране наручиоца (Комисије за стандардизацију) тикет улази у рад и врши се његова ванредна пропаганција. Наручилац (Комисија за стандардизацију) верификује технички пријем решења као пратеће документације на основу доказа од барем једног суда исте надлежности да је измена инсталирана. Верификацијом се број сати неопходан за решавање тикета аутоматски одузима од расположивих сати у текућем месецу, под условом да је процена о трајању обраде тикета претходно усаглашена и одобрена од стране наручиоца (Комисије за стандардизацију).

Аутоматско затварање тикета - тикети који чекају на одговор корисника из суда више од 15 дана ће аутоматски добити статус затворен. Тада пружалац услуга претпоставља да помоћ није потребна и да је питање решено. Добављач се обавезује да наручиоцу обезбедити извештај у оквиру тикетинг система уз помоћ којег ће моћи у реалном

времену да се прати статус услуга одржавања. Систем ће по захтеву наручиоца аутоматски генерисати ПДФ документ који ће моћи да се користи за сопствене административне процедуре. Додављач се обавезује да наручиоцу омогући аутоматски пријем извештаја са списком свих обухваћених тикета услуге одржавања, на е-маил адресу, и то првог у месецу за претходни месец.

Додављач је дужан да наручиоцу и корисницима у суду да телефонски број и е-маил адресу који ће омогућити непрекидни контакт са изабраним понуђачем. Место извршења услуга биће локација наручиоца у Београду, ул. Немањина бр. 9.

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ
УСЛОВА**

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, одређене чланом 75. ЗЈН, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	- Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ</p> <p>(образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	
3.	- Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	
4.	- Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)	

2. Додатни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава додатне услове за учешће, одређене чланом 76. ЗЈН и овом конкурсном документацијом, а чију испуњеност доказује на следећи начин:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
5.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у 2016, 2017. и 2018. години остварио укупне годишње приходе у износу од најмање 112.000.000 динара без Пдв-а за наведени период кумулативно	Ивештај о бонитету БОН-ЈН за 2016, 2017. и 2018. годину који издаје Агенција за привредне регистре <i>Напомена: Уколико бонитет не садржи податке за 2018. годину, онда је потребно доставити биланс стања - биланс успеха или скоринг издат од стране надлежног органа, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за горе поменуто обрачунску годину (2018.) или оверени биланс стања и биланс успеха за 2018. годину који су од стране овлашћеног лица понуђача предати АПР-у и доказ из АПР-а да су извештаји предати</i>
6.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да је понуђач у периоду од 10. децембра 2016. године до дана подношења понуде савесно и поштено, и у свему у складу са својим уговорним обавезама, пружио услугу увођења или одржавања најмање једног система за управљање предметима заснованог на EMC Documentum платформи, наручиоцу са најмање 800 корисника система.	ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА (образац 5) из које се јасно види назив и седиште референтног наручиоца, предмет уговора, датум испостављања коначног рачуна и број корисника система
7.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има важеће сертификате ISO 9001(систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања услугама) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација), или одговарајуће	- ВАЖЕЋИ СЕРТИФИКАТИ ISO 9001(систем управљања квалитетом), ISO 20000 (систем управљања услугама) и ISO 27001 (систем управљања безбедношћу информација), или одговарајући
8.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач, у тренутку подношења понуде, има радно ангажовано најмање пет лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга, а која испуњавају следеће услове:	- ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ (образац 6), у којој понуђач за свако од ангажованих лица наводи име и презиме и врсту радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и слично)

<p>Руководилац тима (кључно особље):</p> <ul style="list-style-type: none"> - висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука; - 15 година радног искуства у струци; - најмање три пројекта у органима јавне управе на којима је био руководилац, а чији је предмет било увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи. <p>Архитекта софтверског решења (кључно особље):</p> <ul style="list-style-type: none"> - висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука; - 10 година радног искуства у струци; - учешће у најмање два изведена пројекта чији је предмет била имплементација решења на ЕМС Documentum xCP платформи; - учешће у најмање три изведена пројекта чији је предмет био увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи. <p>Чланови тима (особље):</p> <p>Једно лице</p> <ul style="list-style-type: none"> - висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука; - 5 година радног искуства у струци; - учешће у најмање три пројекта чији је предмет био увођење или одржавање система за управљање предметима у јавној управи; - учешће у најмање једном пројекту чији је предмет била имплементација решења на 	<p>- РАДНА БИОГРАФИЈА ЗА СВЕ ПРЕДЛОЖЕНЕ ЧЛАНОВЕ ТИМА</p> <p>из којих се јасно и недвосмислено види број година радног искуства и број и опис пројеката које је лице извело, односно у чијем извођењу је учествовало (само за кључно особље). Радне биографије треба да садрже најмање следеће податке: преглед свих радних места на којима је лице било ангажовано, назив свих послодаваца код којих је лице било ангажовано, краћи описи послова које је лице обављало, период ангажовања (у форми од месец-година до месец-година, почев од тренутног радног места па уназад, до почетка каријере) и преглед свих пројеката релефантних за ову јавну набавку, сагласно подацима траженим у овој табели.</p> <p>- КОПИЈА ДИПЛОМЕ</p>
---	---

	<p>EMC Documentum xCP платформи.</p> <p>-</p> <p>Два лица</p> <ul style="list-style-type: none"> - висока стручна спрема у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или организационих наука; - 15 година радног искуства у струци; - учешће у најмање једном пројекту у јавној управи. 	
--	--	--

3. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) ,7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално. *Додатне услове понуђач би могао испуњавати преко подизвођача, али само под условом да део додатних услова које испуњава преко подизвођача морају бити у директној вези са делом посла који ће понуђач поверити том подизвођачу уколико добије уговор о јавној набавци.*

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6) ,7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност обавезних услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН – достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН.

Испуњеност додатних услова наведених под 5), 6, 7) и 8) понуђач доказује достављањем тражене документације.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу. Понуђач односно пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да тражи да

достави копије захтеваних доказа, а може да тражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати пре доношења одлуке о додели уговора:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	<p align="center">Правно лице и предузетник</p> <p align="center">Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</p> <p align="center">Физичко лице</p> <p align="center">Није применљиво</p>
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	<p align="center">Правно лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Извод из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)</p> <p align="center">Предузетник и физичко лице</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против</p>

		<p>животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><i>*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26.октобра 2019. године</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Потврда да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:</p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>3.2) Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><i>*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 26. октобра 2019. године</i></p>
4.	<p>Да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Правно лице, предузетник и физичко лице</p> <p>Испуњеност овог услова понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3 за понуђача и образац 4 за подизвођача) и наручилац неће тражити достављање другог доказа</p>

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума су понуђена цена (50 пондера), техничке и технолошке предности (30 пондера) и квалитет (20 пондера), по следећој методологији:

Понуђена цена (50 пондера)

Под понуђеном ценом подразумева се укупна цена свих понуђених услуга и добара који су предмет ове јавне набавке.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија 50 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 50 \times \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуде која се рангира}}$$

Техничке и технолошке предности (30 пондера)

Под техничким и технолошким предностима подразумева се располагање алатом за пријаву инцидента и захтева преко веб портала (ticketing), Service Desk (телефонским путем) који ради од 07.00 до 20.00 сати од понедељка закључно са петком, а који је наведен у Обрасцу понуде и поткрепљен изјавом понуђача у којој је јасно наведен линк ка апликацији на интернету и кориснички налог ка порталу на тестном окружењу.

Понуда која располаже са наведеним техничким и технолошким предностима добија 30 пондера. Понуда која не располаже са наведеним техничким и технолошким предностима добија 0 пондера.

Квалитет (20 пондера)

Под квалитетом подразумева се број судова који користе решење понуђача у свом раду, а који су наведени у Обрасцу понуде и поткрепљени потврдама наручилаца или корисника.

Понуда са највећим бројем софтверских пакета добија 20 пондера. Остале понуде ће бити рангиране према следећој формули:

$$\text{Број пондера} = 20 \times \frac{\text{број софтверских пакета понуде која се рангира}}{\text{највећи број софтверских пакета}}$$

2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са исти бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је имао више пондера по основу елемента критеријума понуђена цена. Уколико две или више понуда имају исти број пондера по основу елемента критеријума понуђена цена, уговор ће бити додељен путем жребања, јавно, у присуству представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

V ОБРАСЦИ

1. ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
- ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ САПС УЗ
ПРИПРЕМЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ АПЛИКАЦИЈЕ
СУДОВА ОПШТЕ НАДЛЕЖНОСТИ“**

РЕДНИ БРОЈ 38/2019

**- НЕ ОТВАРАТИ! -
НАРУЧИЛАЦ:
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУЂАЧ

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

особа за контакт: _____

2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Подносим понуду број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности редни број 38/2019, а у складу са свим условима и захтевима из Конкурсне документације, објављеним на Порталу јавних набавки дана 11. децембра 2019. године, укључујући и све евентуалне измене наведених докумената:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално б) као заједничку понуду в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
 _____) динара без ПДВ,

_____ (словима: _____
 _____) динара са
 ПДВ.

4) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Структура цене:

опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације) 1		јед. мере 2	кол. по јед. мере 3	јед. цена без ПДВ 4	укупна цена без ПДВ 5 (3x4)	ПДВ у % 6	укупна цена са ПДВ 7 (5+6)
1	услуге одржавања САПС софтвера (подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементiranог САПС решења и њихово отклањање, измене имплементiranог решења САПС услед континуираних побољшања и иновација, измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера, измене имплементiranог решења САПС услед законских промена)	човек /сат	6250				
2	услуга одрживог развоја САПС софтвера (измене имплементiranог решења САПС услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура наручиоца, измене имплементiranог решења САПС услед примене у новим судовима, измене имплементiranог решења САПС услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода)	човек /сат	6250				
Укупно 1+2:						////////	

6) Рок плаћања:

Сукцесивно, на основу броја утрошених човек/сати: у року 45 дана од дана пријема исправног рачуна и извештаја о пруженим услугама за месец за који се испоставља рачун, за услуге под редним бројевима 1-2 у горе наведеној табели.

7) Рок пружања услуга:

Рок пружања услуга износи 12 месеци од дана увођења у посао.

8) Место пружања услуга:

Министарство правде, Немањина 22-26, Београд и Немањина 9, Београд.

Наручилац задржава право да одреди друго место пружања услуга и испоруке добара.

9) Квалитет:

У складу са позитивноправним прописима и захтевима из Техничке спецификације.

10) Напомена:

Јединичне цене су фиксне.

Изјављујемо да подношењем понуде у потпуности прихватамо све услове наведене у Конкурсној документацији. Сагласни смо да наведени услови у целини представљају саставни део уговора.

Упутство за попуњавање структуре цене:

У колону 4 уписати јединичну цену по јединици мере без ПДВ- а за сваку ставку.

У колону 5 уписати укупну цену без ПДВ (колона 3 x колона 4) за сваку ставку.

У колону 6 уписати стопу ПДВ у % за сваку ставку.

У колону 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом (колона 5 + колона 6) за сваку ставку. Уписати укупну понуђену цену без ПДВ и укупну понуђену цену са ПДВ.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

3. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, редни број 38/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Понуђач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног

лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, редни број 38/2019

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из члана 75. ЗЈН, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН);
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН);
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН);
- Подизвођач поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и није му изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (члан 75. став 2. ЗЈН).

датум:

место:

потпис овлашћеног

лица понуђача

Напомене:

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5. ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем
у _____, ул. _____ бр. _____,
у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања коначног рачуна*

савесно и поштено пружио услуге:

–

–

–

–

–

–

–

навести врсту пружених услуга и број корисника система

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга –одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, редни број 38/2019

датум:

место:

потпис овлашћеног

лица наручиоца

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

6. ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку –одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, редни број 38/2019

име и презиме	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сва наведена лица прилажем радне биографије и копије диплома.

датум:

место:

потпис овлашћеног

лица понуђача

Напомена:

По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, редни број 38/2019

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.

124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

8. ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Понуђач _____ (навести назив понуђача),
поводом учешћа у поступку јавне набавке услуга - одржавање и унапређење апликације
САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности,
редни број 38/2019, даје следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац се доставља за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује образац који се на њега односи.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање и унапређење апликације САПС уз припреме за увођење јединствене апликације судова опште надлежности, редни број 38/2019

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене:

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

**VI МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА АПЛИКАЦИЈЕ САПС УЗ ПРИПРЕМЕ ЗА
УВОЂЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ АПЛИКАЦИЈЕ СУДОВА ОПШТЕ
НАДЛЕЖНОСТИ**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ:
108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела
Кубуровић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на број
подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа

_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1).

Уводне одредбе Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање САПС пословног софтвера, редни број 38/2019;
- да је Пружалац услуга дана _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године доставио понуду број: _____ (**попуњава понуђач**) од _____ (**попуњава понуђач**) 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума економски најповољнија понуда донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-95/2019-12//// од /////////////// 2019. године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања и одрживог развоја САПС пословног софтвера и испоруком добара, у свему према понуди Пружаоца услуга и Техничком спецификацијом Наручиоца, и то:

опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације) 1	јед. мере 2	кол. по јед. мере 3
Услуге одржавања САПС софтвера: Подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираних САПС решења и њихово отклањање; Измене имплементираних решења САПС услед континуираних побољшања и иновација и техничка помоћ при миграцији апликације у будући централизоване софтвер за управљање предметима у судовима; Измене	Човек/сат	6250

условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера; Измене имплементираног решења САПС услед законских промена		
Услуге одрживог развоја САПС софтвера: Измене имплементираног решења САПС услед измена и унапређења пословних, процеса, интерних аката и процедура Наручиоца; Измене имплементираног решења САПС услед примене у новим судовима; Измене имплементираног решења САПС услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода.	Човек/сат	6250

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

**Уговорена цена
Члан 3.**

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач) (словима: _____)
_____) (попуњава понуђач) динара без ПДВ, односно _____
(попуњава понуђач) (словима: _____)
_____) (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, и то:

опис услуга (према захтевима из Техничке спецификације) 1	јед. мере 2	кол. по јед. мере 3	јед. цена без ПДВ 4	укупна цена без ПДВ 5 (3x4)	ПДВ у % 6	укупна цена са ПДВ 7 (5+6)
1 услуге одржавања САПС софтвера (подршка у проналажењу различитих врста грешака током коришћења имплементираног САПС решења и њихово отклањање, измене имплементираног решења САПС услед континуираних побољшања и иновација, измене условљене надоградњом САПС платформе и системског софтвера, измене имплементираног решења САПС услед законских промена)	човек /сат	6250				
2 услуга одрживог развоја САПС софтвера (измене имплементираног						

решења САПС услед измена и унапређења пословних процеса, интерних аката и процедура наручиоца, измене имплементираних решења САПС услед примене у новим судовима, измене имплементираних решења САПС услед унапређења система и процедура прављења резервних копија или система за опоравак од незгода)	човек /сат	6250				
Укупно 1+2:					////////	

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19). Плаћање обавеза које доспевају у 2020. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2020. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2021. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2021. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Плаћање услуга наведених у члану 3. Уговора под редним бројевима **1 и 2** се врши сукцесивно, по обрачуну који се сачињава **на основу броја утрошених човек/сати** за месец за који се испоставља рачун, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун, а највише за 6250 човек/сати за услугу под редним бројем 1 и највише 6250 човек/сати за услугу под редним бројем 2. Обрачун се врши на основу броја утрошених човек/сати за месец за који се испоставља рачун, појединачно по врсти услуге.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистравања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пружаоца услуга број: _____
(попуњава понуђач) који се води код _____
(попуњава понуђач) банке.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок

Члан 5.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи 12 (дванаест) месеци од дана увођења у посао Пружаоца услуга од стране Наручиоца. Увођење у посао се записнички констатује.

Виша сила

Члан 6.

Уговорени рок из члана 5. Уговора може се продужити изменом Уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид извршења Уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околности из става 1. овог члана, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење овог уговора Пружалац услуга подноси Наручиоцу у писаном облику, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из става 1. овог члана.

Не може се тражити измена Уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за извршење Уговора.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције за добро извршење посла.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да:

- предметне услуге изврши у свему према Понуди Пружаоца услуга;
- заједно са рачуном за пружене услуге испостави и извештај о пруженим услугама на оверу пре плаћања.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоца услуга уведе у посао у року од пет дана од дана ступања на снагу Уговора и о томе сачини записник са Пружаоцем услуга;
- плати уговорену цену за пружене услуге у складу са понудом Пружаоца услуга.

Накнада штете

Члан 10.

Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету коју причини Наручиоцу својом кривицом или грубом непажњом.

Уколико Наручилац у току извршења Уговора претрпи штету која је последица неиспуњавања уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга, Пружалац услуга је одговоран за штету коју Наручилац у том случају претрпи и дужан је да је надокнади.

Уговорне стране су сагласне да у случају наступања штете из става 1. овог члана заједничка комисија утврди евентуалну одговорност Пружаоца услуга, обим и висину штете, о чему ће бити сачињен записник.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2% (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Наручилац ће приликом пријема задоцнелог испуњења предмета Уговора уручити Пружаоцу услуга писано обавештење о томе да задржава право на уговорну казну, које је Пружалац услуга дужан да потпише и прими.

Наручилац ће извршити наплату уговорне казне активирањем банкарске гаранције за добро извршење посла, без претходног пристанка Пружаоца услуга, у ком случају се Пружалац услуга обавезује да без одлагања, а најкасније у року од 3 дана од пријема позива Наручиоца достави нову банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева накнаду штете, односно уколико је Наручилац због закашњења Извођача са испуњењем предмета Уговора претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете. Уговорне стране споразумно одређују висину штете, а уколико то није могуће, износ штете се утврђује у одговарајућем судском поступку.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Пружалац услуга се обавезује да чува као пословну тајну сваки документ, информацију, податак или друге чињенице везане за Наручиоца и његово пословање који му буду доступни током реализације Уговора, како за време трајања Уговора, тако и по истеку истог, а сходно члану 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС”, бр. 72/11). Уколико пословна тајна која садржи податак од интереса за Републику Србију, а који се сматра тајним податком и штити се по одредбама закона којим се уређује тајност података, Пружалац услуга је дужан да исту чува као тајни податак у складу са одредбама закона којим се уређује тајност података. *Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора (Прилог 4).*

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Законом.

Раскид Уговора

Члан 14.

Наручилац има право да у било ком тренутку раскине Уговор. Раскид Уговора наступа по протеклу 15 (петнаест) дана од дана достављања писаног обавештења о раскиду.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Уговор може бити раскинут само уколико је друга страна у Уговору претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који не може бити краћи од 15 дана.

Раскид Уговора може да изврши само она уговорна страна која је своје обавезе из Уговора у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 15.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и достављањем банкарске гаранције за добро извршење посла. Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуге

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомене:

Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Модел уговора се оверава печатом и потписује у складу са споразумом о заједничком наступању који је саставни део понуде.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Обавезна садржина понуде

- Образац понуде (образац 2);
- Изјава понуђача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 3);
- Изјава подизвођача о испуњености обавезних услова за учешће (образац 4), ако понуђач понуду подноси са подизвођачем;
- Докази о испуњености додатних услова за учешће, наведени и описани у поглављу III;
- Изјава о независној понуди (образац 7);
- Изјава о чувању поверљивости података (образац 8);
- Образац трошкова припреме понуде (образац 9), ако се понуђач одлучи да искаже трошкове припремања понуде;
- Модел уговора;
- Банкарска гаранција за озбиљност понуде;
- Писмо о намерама пословне банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- Споразум о заједничком наступању, у случају подношења заједничке понуде.

2. Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

3. Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Уколико обрасце и изјаве потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка није обликована у партије.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде – не отварати“, „Допуна понуде – не отварати“ или „Опозив понуде – не отварати“ за јавну набавку услуга, редни број 38 /2019.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу III.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у поглављу III.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање услуга се врши сукцесивно, **на основу броја утрошених човек/сати** за месец за који се испоставља рачун, у року од 45 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама у месецу за који се испоставља рачун, а највише за 6250 човек/сати за услугу под редним бројем 1 и највише 6250 човек/сати за услугу под редним бројем 2. Обрачун се врши на основу броја утрошених човек/сати за месец за који се испоставља рачун, појединачно по врсти услуге.

Фактура/рачун мора бити регистрована у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018) Фактура се може издати у папирном и електронском облику, у складу са одредбама Закона о рачуноводству и Закона о електронском документу, електронској идентификацији, услугама од поверења у електронском пословању. Пружалац услуга се обавезује да фактуру у року од 3 (три) радна дана од дана регистровања фактуре у Централном регистру фактура, достави на плаћање у Министарство правде, Немањина 22-26, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама. Пружалац услуга се обавезује да, уколико Наручилац изјави приговор на фактуру, у року од 2 (два) радна дана, од дана подношења приговора, предметну фактуру откаже из Централног регистра фактура на период док се не реше спорна питања. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

9. Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и добара и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако пружалац услуга поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју изабрани понуђач благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 38/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност Понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. Негативне референце

Извршење обавеза по раније закљученим уговорима Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је Понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; 2) учинио повреду конкуренције; 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да Понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; 3) исправа о наплаћеној уговорној казни; 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе Понуђача. 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама. Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, које се односе на поступак који је спровео, или уговор који је закључио и други Наручилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 38/2019 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 38/2019;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

17. Обавештење

Приликом сачињавања понуда у поступцима јавних набавки употреба печата није обавезна.