

VII

- **Пријем писмена** вршиће се **на шалтеру Суда**, како у седишту Суда, тако и у Судској јединици у Александровцу, сваког радног дана у времену од **9 -12 сати**. Само 1 (једна) странка може да приступи шалтеру, док ће остале странке, уколико већи број странака једновремено приступи Суду, да чекају испред судске зграде, а све из разлога заштите здравља странака и запослених.

- **Издавање потврда** вршиће се само ако подносилац захтева укаже на оправданост хитног издавања, радним данима у времену од **09,00 до 12,00 сати**, при чему ће се предузимати све мере на спречавању ширења заразних болести, тако што ће ради издавања потврде странке приступати појединачно, уз примену свих мера хигијенско здравствене заштите.

- **Увид странака и адвоката у предмете** ограничава се само на предмете у којима ће суд поступати, у складу са Препоруком, (став VI овог Упутства) и то радним данима, у времену од **12,00 до 13,00 сати**.



ВФ ПРЕДСЕДНИКА СУДА
Љиљана Станковић

[Handwritten signature in blue ink]