



Република Србија
Основни суд Димитровград
Су I-1-7/2020-1
17.03.2020.године
Димитровград

На основу чл. 6 Судског Пословника, сагласно Препоруци Министарства Правде за рад судова и јавних тужилаштава за време ванредност стања проглашеног 15.03.2020.године број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020.године, В.Ф. Председник Основног суда у Димитровграду доноси

**УПУТСТВО
О РАДУ ОСНОВНОГ СУДА У ДИМИТРОВГРАДУ
ЗА ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**

1. Од 17.03.2020.године до даљег сва писмена и поднесци могу се предати овом суду искључиво путем поште, с обзиром да није могуће организовати пријем писмена преко шалтера са контролисаним бројем странака које му могу приступити, имајући у виду да пријемни шалтер у овом суду не постоји, с обзиром да су се писмена предавала непосредно референту за пријем, што надаље неће бити могуће.
2. Издавање Уверења могуће је само уколико подносилац укаже на оправданост хитног издавања, при чему је неопходно да претходно путем телефона 010/363-171 о томе обавести референта, пружајући притом о себи личне податке.
3. Информације за странке у вези Упустава под тачком 1 и 2 истакнуте су на видном месту, на улазном порталу зграде Основног суда.
4. Предмети из кривичне материје, сем оних који носе ознаке “притворски предмет” и који се односе на кривична дела из чл. 235., 248., 249 КЗ, предмети у којима је оштећено малолетно лице, који се односе на насиље у породици, у којима постоји опасност од застаре и предмети кривичних дела која су учињена за време ванредног стања и у вези са ванредним стањем, биће одложени.
5. У грађанским предметима поступаће се у споровима који су по закону хитни, што важи и за статусне ванапарничне предмете, спорове о оспоравању и утврђивању очинства и матернаства и предметима за одређивање мера обезбеђења, док ће у свим осталим предметима рочишта бити одложена.
6. Рад правосудне страже, имајући у виду да се ради о укупно два лица, организује се тако да ће један правосудни стражар дежурати радним данима од 07-15, други од 15-23, док ће остали временски интервал у погледу надзора над просторијама суда бити покривен видео надзором, с тим што је правосудни стражар који започиње смену у 7 сати у обавези да прегледа снимке видео надзора за интервал од 23-07 и о ванредним догађајима обавести В. Ф. Председника суда, односно надлежну Полицијску Станицу.
У току смене, правосудни стражар ће носити заштитне рукавице и заштитну

маску и биће у обавези да на сваких сат времена врши дезинфекцију рукохвата улазних врата суда.

7. Спремачица Основног суда биће у обавези да два пута дневно врши дезинфекцију подова и просторија Основног суда у Димитровграду, тоалете и свих брава на вратима, уз обавезу да носи заштитне рукавице и заштитну маску.
8. Имајући у виду смањени обим рада административно-техничког особља одређује се да у судској писарници послове обавља једно лице- уписничар, у времену од 07,30-15,30 уз обавезу ношења заштитних рукавица и заштитне маске. Такође, одређује се једно лице за обављање послова пријема и експедиције поште и издавања Уверења, односно хитних овера, уколико их одобри Председник суда. Ово лице ће обављати послове у напред наведеном радном времену уз обавезу ношења заштитне маске и заштитних рукавица.
9. Самостални извршилац за финансијске послове обављаће послове од куће, а по потреби и у згради суда, уз обавезну употребу заштитне маске и заштитних рукавица.
10. За дежурство ван радног времена, у предметима “Кпнд”, важиће дежурство које је већ одређено распоредом дежурства за март месец 2020., с тим што је у случају потребе доласка у суд дежурни судија као и дежурни записничар дужан да користи заштитну маску и заштитне рукавице, а о доласку се обавештава спремачица, која ће бити у обавези да изврши дезинфекцију просторија.
11. Оставља се могућност да поједине судије, који немају заказане кривичне и грађанске предмете из тачке 4 и 5 овог Упутства, обављају посао од куће (израда нацрта судских одлука, проучавање предмета и сл.), о чему ће се доносити посебна одлука, за сваког судију појединачно, с тим што је и у тој ситуацији потребно стално присуство у суду, у оквиру радног времена, најмање по једног судије кривичара и по једног судије парничара.
12. За све запослене који су старији од 60 година, запослене које имају хроничне здравствене проблеме, који имају децу до навршених 12 година, могуће је обављање послова од куће, о чему ће одлуку за сваки појединачни случај доносити В. Ф. Председник суда, с тим да број присутних радника и судија омогућава обављање оних послова који су дефинисани напред наведеним тачкама Упутства, односно који су непоходни за обављање послова у суду.
13. Све запослене упознати са Препоруком за рад судова и јавних тужилаштва за време ванредног стања, коју је доставило Министарство Правде 17.03.2020.године.
14. У вези са спровођењем Упутства остварити координацију са Основним Јавним Тужилаштвом у Пироту, комуникацију са Вишим судом у Пироту и надлежним министарством, од ког Министарства затражити достављање неопходне заштитне опреме за судије и запосленене који обављају послове у згради суда.



В.Ф. Председник суда
Бранислав Лукић