



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-16/2017-12/3
Датум: 24. фебруар 2017. године
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-16/2017-12/1 од 24. фебруара 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-16/2017-12/2 од 24. фебруара 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- КУПОВИНА НАМЕШТАЈА ЗА
ПРИВРЕДНИ И ПРЕКРШАЈНИ СУД У УЖИЦУ -

РЕДНИ БРОЈ 6/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде

Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд

Интернет страница: www.mpravde.gov.rs

ПИБ: 108510096

Матични број: 17855204

Шифра делатности: 8411

Регистарски број: 6012000717

Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, Марије Маге Магазиновић 11.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39141000 – Кухињски намештај и опрема, 39120000 – Столови, ормари, радни столови и полице за књиге, 39172000 – Пултови, 39132100 – Ормари за архивирање списка, 39131000 – Канцеларијске полице, 39221000 – Кухињска опрема, 39112000 – Столице, 39113100 – Фотеље, 30195800 – Вешалице за одећу и чивилуци, 44221200 – Врата.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничке спецификације. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за сва добра и услуге описане у делу 2. Техничке спецификације.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у:

- Спецификацији набавне опреме која је у прилогу Конкурсне документације и чини њен саставни део (Прилог 1),
- Спецификацији пројектоване опреме која је у прилогу Конкурсне документације и чини њен саставни део (Прилог 2),
- делу 5.3 Образац структуре цене.

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог свих добара које нуди (скице, фотографије, видео запис у 3D формату и сл.).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

- 5) има важеће сертификате: ISO 9001:2008 – систем управљања квалитетом, ISO 14001:2004 – систем управљања заштитом животне средине, OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду;
- 6) је у периоду од 27. фебруара 2015. године до дана подношења понуде, од продаје добара која су истоврсна или слична добрима која су предмет ове јавне набавке, остварио укупне приходе од најмање 16.500.000 динара без ПДВ, од чега најмање један уговор вредности 8.000.000 динара без ПДВ;
- 7) располаже радним / магацинским простором површине 1.500m²;
- 8) располаже следећим машинама и алатом: машина за вертикално кројење плоча, машина за хоризонтално кројење плоча, форматизер, машина за кантовање,

машина за обраду кривих рубова, типл машина, CNC машина за обраду плоча и масива, ручни виљушкар, виљушкар на погон (дизел, гасни, електрични и сл.);

9) располаже са најмање два доставна возила;

10) има радно ангажована следећа лица која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет пружених услуга: 1 дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета, 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја, 10 столара, 2 возача С категорије.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7), 8), 9) и 10) понуђач мора да испуњава самостално.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5), док услове наведене под 6), 7), 8), 9) и 10) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 29. јануара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 29. јануара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем управљања квалитетом, ISO 14001:2004 – систем управљања заштитом животне средине, OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 9001:2008 или одговарајућег;

6) Списка референци (образац 5.5) **и** потврда референтних наручилаца (образац 5.6) **и** копија записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци;

7) Изјаве о техничком капацитету – простор (образац 5.7) **и** одговарајућег доказа о располагању радним/магацинским простором (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично);

8) Изјаве о техничком капацитету – машине и алати (образац 5.8) **и** одговарајућег доказа о располагању машинама и алатом (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

9) Изјаве о техничком капацитету – возила (образац 5.9) **и** одговарајућег доказа о располагању доставним возилима (копија саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

10) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (образац 5.10) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** фотокопија диплома за 1 дипломираног инжењера

шумарства за прераду дрвета и 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја и фотокопија возачких дозвола.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 29. јануара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 29. јануара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећих сертификата: ISO 9001:2008 – систем управљања квалитетом, ISO 14001:2004 – систем управљања заштитом животне средине, OHSAS 18001:2008 – систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 9001:2008 или одговарајућег;

6) Списка референци (образац 5.5) **и** потврда референтних наручилаца (образац 5.6) **и** копија записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци;

7) Изјаве о техничком капацитету – простор (образац 5.7) **и** одговарајућег доказа о располагању радним/магацинским простором (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично);

8) Изјаве о техничком капацитету – машине и алати (образац 5.8) и одговарајућег доказа о располагању машинама и алатом (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

9) Изјаве о техничком капацитету – возила (образац 5.9) и одговарајућег доказа о располагању доставним возилима (копија саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

10) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (образац 5.10) и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопија диплома за 1 дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета и 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја и фотокопија возачких дозвола.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 29. јануара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 29. јануара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) *Није применљиво;*

6) Списка референци (образац 5.5) **и** потврда референтних наручилаца (образац 5.6) **и** копија записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци;

7) Изјаве о техничком капацитету – простор (образац 5.7) **и** одговарајућег доказа о располагању радним/магацинским простором (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично);

8) Изјаве о техничком капацитету – машине и алати (образац 5.8) **и** одговарајућег доказа о располагању машинама и алатом (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

9) Изјаве о техничком капацитету – возила (образац 5.9) **и** одговарајућег доказа о располагању доставним возилима (копија саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично);

10) Изјаве о кључном техничком особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет испоручених добара (образац 5.10) **и** одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) **и** фотокопија диплома за 1 дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета и 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја **и** фотокопија возачких дозвола.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што је потврда о броју дана неликвидности, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**КУПОВИНА НАМЕШТАЈА ЗА
ПРИВРЕДНИ И ПРЕКРШАЈНИ СУД У УЖИЦУ**

РЕДНИ БРОЈ 6/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ 2017. године за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
Део предмета набавке који ће извршити	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Ову страницу по потреби копирати у довољном броју примерака

3) Понуђена цена:

_____ (словима: _____
_____) динара без ПДВ, односно
_____ (словима: _____
_____) динара са ПДВ.

4) Тражени аванс:

_____ % од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи
_____ динара без ПДВ, односно
_____ динара са ПДВ.

5) Рок важења понуде:

_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног

М.П. _____ лица понуђача/подизвођача

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког подизвођача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.5 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	врста испоручених добара	период испоруке (почетак испоруке најраније 27. фебруара 2015.)	вредност испоручених добара у динарима без ПДВ

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног наручиоца и копију записника о примопредаји или другог доказа о извршеној испоруци.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном кривичном и материјалном одговорношћу издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршене испоруке

успешно продао и испоручио добра, и то:

навести све категорије/врсте добара

у укупној вредности од _____ динара без ПДВ.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.7 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ - ПРОСТОР

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да на дан подношење понуде располажем:

- радним/магацинским простором у _____, ул. _____
_____ бр. ____, укупне површине _____ m².

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (препис листа непокретности, дугорочни уговор о закупу/коришћењу и слично).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.8 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – МАШИНЕ И АЛАТИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____
бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем следећим машинама и алатом:

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (пописна листа, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.9 ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ – ВОЗИЛА

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

да пре објављивања позива за подношење понуда располажем следећим доставним возилима:

Уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ (копију саобраћајне дозволе, потврда о регистрацији, уговор о продаји, уговор о закупу/лизингу, уговор о пословно-техничкој сарадњи и слично).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.10 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

име и презиме	послови које ће обављати	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

име и презиме	послови које ће обављати	врста радног ангажовања (радни однос, уговор о делу, уговор о ПП пословима, уговор о допунском раду и сл.)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопије диплома за 1 дипломираног инжењера шумарства за прераду дрвета 1 дипломираног дизајнера ентеријера и намештаја и фотокопије возачких дозвола.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.11 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

5.12 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара у отвореном поступку – куповина намештаја за Привредни и Прекршајни суд у Ужицу, редни број 6/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6. МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ НАМЕШТАЈА ЗА ПРИВРЕДНИ И ПРЕКРШАЈНИ СУД У УЖИЦУ

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Продавац) који у потпуности одговара Купцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за део
предмета набавке _____,
у
проценту укупне вредности од ___ % (не већи
од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1)

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке добара чији је предмет куповина намештаја и опремање ентеријера зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, редни број 6/2017.
- да је Продавац дана _____ 2017. године доставио Понуду број: _____ од _____ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Купац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-16/2017-12//// од //////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Продавцу.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са продајом намештаја и опремањем ентеријера зграде Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, Марије Маге Магазиновић 11, у свему према Понуди и Техничким спецификацијама, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Продавац се обавезује да преда добра и пружи услуге које су предмет овог уговора, а Купац се обавезује да предметна добра и услуге прими и плати Продавцу уговорену цену.

**Уговорена цена
Члан 3.**

Уговорена цена износи _____ (словима: _____)
_____) динара без
ПДВ, односно _____ (словима: _____)
_____) динара са
ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

У уговорену цену је урачуната цена предметних добара и услуга, испорука, монтажа и сви зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години.

**Начин, рок и услови плаћања
Члан 4.**

Купац ће плаћање уговорене цене извршити на следећи начин:

- авансно ___% од уговорене цене, што износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, по испостављеном авансном предрачуну и банкарској гаранцији за повраћај авансног плаћања;
- остатак од уговорене цене сукцесивно по испостављеним рачунима и записницима о примопредаји за одређену фазу извршења Уговора.

Рок плаћања износи 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављеног рачуна и записника о примопредаји. Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу наручиоца.

Плаћања се врше на рачун Продавца број: _____, који се води код _____ банке.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Уговорени рок
Члан 5.

Продавац је дужан да предмет Уговора испуни у року од једног месеца од дана увођења у посао.

Обавезе Продавца
Члан 6.

Продавац се обавезује да:

- у року од 10 дана од потписивања Уговора преда Купцу банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања и банкарску гаранцију за добро извршење посла, у свему у складу са чланом 8. Уговора;
- у року из члана 5. Уговора преда намештај и опреми ентеријер;
- у случају нејасноћа у техничким захтевима Купца, пре поступања консултује Купца;
- у року од 10 дана од пријема обавештења отклони све видљиве и скривене недостатке о којима га Купац обавести, о свом трошку;
- приликом сваке sukcesивне испоруке сачини и са Купцем, или лицем које Купац овласти, потпише записник о примопредаји.

Обавезе Купца
Члан 7.

Купац се обавезује да:

- у разумном року по ступању на снагу Уговора Продавца уведе у посао и о томе са њим сачини записник;
- Продавцу обезбеди приступ згради Привредног и Прекршајног суда у Ужицу, Марије Маге Магазиновић 11;
- уредно врши плаћања по рачунима које Продавац испоставља;
- пажљиво прегледа примљена добра и о видљивим недостацима обавести Продавца у року од осам дана од извршене испоруке;
- о скривеним недостацима обавести Продавца у року од осам дана од дана када их је открио;
- приликом сваке sukcesивне испоруке сачини и са Продавцем потпише записник о примопредаји или овласти друго лице да то учини у његово име и за његов рачун.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Продавац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Купцу достави:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Купац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

Уговорна казна

Члан 9.

Ако Продавац својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Купац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Продавца.

Чување пословне тајне

Члан 10.

Продавац је дужан да чува пословне тајне Купца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Купца и његове делатности.

Раскид Уговора Члан 11.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења значајног дела уговорних обавеза друге уговорне стране.

У случају наступања околности које не зависе од воље уговорних страна и које отежавају испуњење уговорних обавеза, уговорне стране могу раскинути Уговор уз претходно писано обавештење друге уговорне стране у року од 15 дана од дана наступања околности.

Завршне одредбе Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Продавца

за Купца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број 6/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања износи 45 дана од дана службеног пријема уредно испостављеног рачуна и записника о примопредаји.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда:

- банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Продавац је дужан да продужи рок важења банкарских гаранција.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу:

javnenabavke@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 6/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 6/2017 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 6/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.