



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ**  
Број: 404-02-18/2017-12/3  
Датум: 15. март 2017. године  
Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-18/2017-12/1 од 15. марта 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-18/2017-12/2 од 15. марта 2017. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ  
ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА  
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**- ПРОЈЕКТАНТСКИ НАДЗОР  
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ  
ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ -**

**РЕДНИ БРОЈ 8/2017**

# **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

## **1.1 Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су услуге вршења пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, на углу улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71248000 – Надзор пројеката и документације (пројектантски надзор).

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација.

## **2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

### **2.1 Врста радова над чијим извођењем се врши пројектантски надзор**

Припремни радови, земљани радови, зидарски радови, бетонски и армирано-бетонски радови, изолатерски радови, грађевинска столарија, столарски радови, браварски радови, лимарски радови, керамичарски радови, подопологачки радови, ролетнарски радови, сувомонтажни радови, фасадерски радови, молерско-фарбарски радови, завршни радови, хидротехничке инсталације, машинске инсталације, радови демонтаже, радови рушења, заштита од пожара.

### **2.2 Квалитет услуга**

Понуђач је дужан да услуге пројектантског надзора пружи стручно и квалитетно, у складу са Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља), Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и другим важећим прописима, стандардима и техничким нормативима, који се односе на предметне услуге.

### **2.3 Место извршења**

Град Панчево, угао улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић, катастарска парцела бр. 2454/1 КО Панчево, бруто површина 1.100m<sup>2</sup>, спратност П+1.

### **2.4 Рок извршења**

Рок извршења услуга пројектантског надзора траје до завршетка извођења радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, али не дуже од 12 месеци.

### **3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона**

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

5) има радно ангажовано кључно особље које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга, са следећим квалификацијама:

5.1) једно лице са важећом лиценцом 300 – одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације,

5.2) једно лице са важећом лиценцом 310 – одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или важећом лиценцом 301 – одговорни пројектант конструкција објеката високоградње,

5.3) једно лице са важећом лиценцом 330 – одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике и лиценцом за посебне системе за заштиту од пожара,

5.4) једно лице са важећом лиценцом 350 – одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона и лиценцом за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара,

5.5) једно лице са важећом лиценцом 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;

5.6) једно лице са важећом лиценцом 314 – одговорни пројектант хидротехничких инсталација.

### **3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услов наведен под 5) понуђач мора да испуни самостално.

### **3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услов наведен под 5) група понуђача испуњава заједно.

### **3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

#### **3.4.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног **и** вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) **и**

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*\*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. јануара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. јануара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.2);

5) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 6.3) и копије важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије.

#### **3.4.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 31. јануара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. јануара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.2);

5) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 6.3) и копије важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије.

### **3.4.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*\*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 31. јануара 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*\*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 31. јануара 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 6.2);

5) Изјаве о кључном особљу које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет пружених услуга (образац 6.3) и копије важећих лиценци које издаје Инжењерска комора Србије.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



## **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **4.1 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

**4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом**

Резервни елемент критеријума није одређен, с обзиром на то да у поступку учествује само један понуђач.

## **5. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Елемент уговора о којем ће се преговарати је понуђена цена.

Понуђач може понудити нижу цену у односу на цену дату у понуди.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након завршетка поступка отварања понуда.

У поступку преговарања могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да Комисији за јавну набавку предају писана пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку преговарања.

Поступак преговарања ће бити спроведен у више кругова.

Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача.

Цена понуђена у последњем кругу преговарања представља коначну понуђену цену.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку сачињава записник о преговарању. Примерак записника о преговарању уручује се присутном овлашћеним представницима понуђача.

## **6. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

### **6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## **ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ  
БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**- ПРОЈЕКТАНСКИ НАДЗОР  
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ  
ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ-**

РЕДНИ БРОЈ 8/2017

**НАРУЧИЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ  
НЕМАЊИНА 22-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУЂАЧ:**

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

електронска адреса:

име и презиме лица за контакт:

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – пројектантски надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 8/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води текући рачун	
Статус понуђача (заокружити)	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице
Врста правног лица (заокружити)	а) велико б) средње в) мало г) микро

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

**По потреби, копирати у довољном броју примерака**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА</b>	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>Пословно име или скраћени назив из регистра АПР</b>	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**По потреби, копирати у довољном броју примерака**

**3) Понуђена цена:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно  
\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_) динара са ПДВ.

**4) Тражени аванс:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)% од понуђене цене (не више од 20% од понуђене цене), што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

**5) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

## 6.2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – пројектантски надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 8/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомене:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.



**6.3 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ОСОБЉУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – пројектантски надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 8/2017

име и презиме	назив лиценце/уверења	број и датум издавања лиценце/уверења

**Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни, и уз ову изјаву прилажем копије важећих лиценци за сва наведена лица.**

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – пројектантски надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 8/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
<b>УКУПНО</b>	

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног  
лица понуђача

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

## 6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда – пројектантски надзор над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 8/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_,

са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

бр. \_\_\_\_, даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПРОЈЕКТАНТСКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ЗГРАДЕ ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У ПАНЧЕВУ

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства правде**, са седиштем у Београду, Немањина 22-26, ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_ које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Пројектантски надзор) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор,  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, МБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор  
који одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком наступању, број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1)

**Напомена:** У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача, ову страницу копирати у довољном броју примерака.

## **Уводне одредбе**

### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац закључио Уговор о извођењу радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, број: 404-02-106/2016-12/15 од 7. децембра 2016. године (у даљем тексту: Уговор о извођењу радова) са Елкомс д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Јужни булевар 144/303а као носиоцем понуде (у даљем тексту: Извођач), и члановима групе понуђача: Орнамент – инвестицјењеринг д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Ребеке Вест 102; TVI д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Стојана Матића 44/25; М ентеријер градња д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Бакићева 4а и Хидромонтажа д.о.о. Београд, са седиштем у Београду, Јужни булевар 144/218;
- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, редни број 8/2017;
- да је Пројектантски надзор дана \_\_\_\_\_ 2017. године доставио понуду број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-18/2017-12//// од /////////////// 2017. године, којом је Уговор доделио Пројектантском надзору.

## **Предмет Уговора**

### **Члан 2.**

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга пројектантског надзора над извођењем радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, на углу улица Стевана Шупљикца и Милке Марковић.

Пројектантски надзор је дужан да пружи услуге из става 1. овог члана, а Наручилац се обавезује да му за то плати уговорену цену.

## **Техничке спецификације**

### **Члан 3.**

Све услуге из члана 2. Уговора у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према Техничким спецификацијама Наручиоца које су у прилогу Уговора и чине његов саставни део (Прилог 3).

Пројектантски надзор је дужан да услуге које су предмет Уговора пружи у складу са важећим прописима, техничким нормативима и стандардима, а све време извођења радова који су предмет Уговора о извођењу и евентуалних уговора о извођењу непредвиђених радова или вишкова радова, на основу документације коју доставља Извођач радова.

#### **Квалификације Пројектантског надзора Члан 4.**

Пројектантски надзор испуњава законом прописане услове за вршење услуге пројектантског надзора, и има радно ангажована следећа квалификована лица која ће бити одговорна за извршење Уговора и квалитет пружених услуга:

р. бр.	име и презиме	назив лиценце	број и датум издавања лиценце
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

#### **Уговорена цена Члан 5.**

Уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима:  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ.

У случају продужења рока за извођење радова или промене обима радова, Наручилац може да дозволи промену уговорене цене.

Уговорена цена обухвата цену предметних услуга и све остале трошкове који су потребни за извршење Уговора, наведене у Техничкој спецификацији, укључујући и све пратеће трошкове Пројектантског надзора који су непосредно у вези са специфицираним услугама пројектантског надзора.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години.

### **Начин, рок и услови плаћања**

#### **Члан 6.**

Наручилац уговорену цену плаћа на следећи начин:

- \_\_\_% од уговорене цене авансно, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;

- остатак уговорене цене што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених месечних ситуација које представљају 1/12 уговорене цене и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штампилу Наручиоца.

Плаћање се врши на рачун Пројектантског надзора број: \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Примљени износ на име аванса Пројектантски надзор правда умањењем привремених ситуација сразмерно проценту примљеног аванса. Пројектантски надзор је у обавези да цео износ примљеног аванса оправда привременим ситуацијама.

Привремене ситуације Пројектантски надзор доставља до 5. у месецу, за услуге пружене у претходном месецу.

По исплати уговорне цене на начин одређен Уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Надзорном органу по основу и у вези са Уговором.

У случају промене уговорене цене, за промењену уговорену цену примењују се начин, рок и услови плаћања који важе за основну уговорену цену, укључујући авансно плаћање и месечне ситуације, изузев уколико је другачије утврђено изменом Уговора.

### **Уговорени рок**

#### **Члан 7.**

Рок извршења услуга пројектантског надзора које су предмет овог Уговора траје до завршетка извођења радова на изградњи зграде Прекршајног суда у Панчеву, али не дуже од 12 месеци.

Продужење рока из разлога за које Пројектантски надзор одговара а који се не односи на продужење рока за који су одговорни Извођач радова или Наручилац могуће је, на писани захтев Пројектантског надзора поднет у року од 7 дана од дана настанка околности због којих је потребно продужење рока. Писани захтев мора да садржи образложење захтева за продужење рока за извршење услуга пројектантског надзора. Одлуку о продужењу рока доноси Наручилац у року од 7 дана од пријема писаног захтева.

У случају продужења рока за извођење радова, услед кашњења од стране Извођача радова, или услед других околности за које није одговоран Пројектантски надзор, рок за извршење услуга пројектантског надзора могуће је продужити на писани захтев Наручиоца. Наручилац ће писани захтев са образложењем доставити Пројектантском надзору у року од 7 дана од дана сазнања да постоје околности које захтевају продужење рока извршења услуга пројектантског надзора.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у измене Уговора о томе постигну писани споразум.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 8.**

Пројектантски надзор је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу доставио:

- бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Пројектантски надзор не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен Уговором;

- бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, серијског броја: ///////////////, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће реализовати меницу уколико Надзорни орган не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок или уговорена цена, Пројектантски надзор је дужан да продужи рок важења меница и износ на који менице гласе.

Уз сваку појединачну меницу Пројектантски надзор је приложио копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пројектантски надзор, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења Уговора.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.



Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Обавезе Пројектантског надзора**

### **Члан 9.**

Услуге вршења Пројектантског надзора из члана 2. Уговора обухватају следеће:

- Обилазак градилишта једном недељно током извођења радова, на дан координационог састанка, у периоду који је дефинисан Уговором као уговорени рок, односно изменом Уговора. Обилазак градилишта се врши у присуству Стручног надзора и Извођача радова;
- Тумачење техничке документације Извођачу радова на основу питања која Извођач радова доставља у писаној форми или на редовним састанцима. Пројектантски надзор се обавезује да на питања Извођача радова одговори у року од 7 дана;
- Сарадњу са Извођачем радова и Стручним надзором, што подразумева разматрање предлога Извођача радова за измене решења из техничке документације;
- достављање Наручиоцу месечних извештаја о пројектантском надзору;
- решавање других питања која се појаве у току извођења радова, а која су у вези са техничком документацијом по којој се радови изводе, у складу са правилима струке;
- учешће у састанцима које једном недељно организује Наручилац уз присуство Стручног надзора и Извођача радова, у периоду који је дефинисан Уговором као уговорени рок, односно изменом Уговора;
- сарадњу са Извођачем радова и Стручним надзором на одабиру примерених материјала за уградњу у вези са ентеријерском, завршном обрадом простора и просторија.

Пројектантски надзор је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о томе да Извођач радова одступа од техничке документације и квалитета материјала и опреме која се уграђује у објекат.

Пројектантски надзор је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о околностима које наступе у току извођења радова а због којих је неопходно одступити од техничке документације.

Пројектантски надзор је овлашћен да у име Наручиоца издаје налоге и ставља примедбе Извођачу.

Наручилац може опозвати сваки налог и примедбу Пројектантског надзора, писаним обавештењем Извођачу, а у хитним случајевима и усмено.

Примедбе и налози Пројектантског надзора уписују се у грађевински дневник.

Услуге вршења Пројектантског надзора из члана 2. Уговора не обухватају:

- измене техничке документације на основу предлога Извођача радова, или на основу захтева Наручиоца, који нису били дефинисани пројектним задатком на основу којег је урађена техничка документација;
- обавезе које су одређене као обавезе Стручног надзора сагласно Правилнику о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/15);
- израду пројекта изведеног објекта или делова тог пројекта.

### **Обавезе Наручиоца Члан 10.**

Наручилац се обавезује да Пројектантском надзору достави комплетну техничку документацију на основу које се изводе радови (документацију достављену Извођачу радова) и Уговор о извођењу радова ради благовремене припреме и почетка надзора.

Наручилац се обавезује да испуњава све обавезе дефинисане у другим члановима Уговора.

### **Уговорна казна Члан 11.**

Ако Пројектантски надзор својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 7. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, без претходног пристанка Пројектантског надзора.

### **Чување пословне тајне Члан 12.**

Пројектантски надзор је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Пројектантски надзор је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

### **Раскид Уговора Члан 13.**

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора из разлога предвиђених Законом о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр.

29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и „Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

#### **Завршне одредбе Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

**за Пројектантски надзор**

**за Наручиоца**

\_\_\_\_\_  
, директор

\_\_\_\_\_  
**Нела Кубуровић, министар**

**Напомена:** Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује своју сагласност са његовом садржином.

## **8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **8.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен и на енглеском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

### **8.2 Начин подношења понуде**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 6.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **8.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 8/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **8.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може

учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **8.5 Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **8.6 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, и то:

- највише 20% од уговорене цене, авансно, у року од 45 дана од дана пријема авансног предрачуна и менице за повраћај авансног плаћања;
- остатак уговорене цене сукцесивно, у року од 45 дана од дана пријема привремених и окончане ситуације.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

Примљени износ на име аванса добављач је дужан да правда тако што ће сваку испостављену привремену ситуацију умањити најмање сразмерно проценту примљеног аванса.

Добављач, на основу записника о примопредаји и коначном обрачуна, испоставља окончану ситуацију.

## **8.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## **8.9 Средства финансијског обезбеђења**

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, у висини уговореног аванса са ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање, и ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде правдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда бланко, сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока, са меничним овлашћењем, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и са ОП обрасцем и потврдом пословне банке о извршеној регистрацији. Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења меница.

Уз сваку појединачну меницу добављач је дужан да приложи копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана у односу на дан закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћенима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промена лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потраживање из Уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њему може успоставити заложно право, односно не може на било који други начин бити коришћено као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **8.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: [javn nabavke@mpravde.gov.rs](mailto:javn nabavke@mpravde.gov.rs) са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 8/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

### **8.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **8.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **8.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.



После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 8/2017 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 8/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.