



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

Број: 404-02-43/2017-12/3

Датум: 25. април 2017. године

Београд

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-43/2017-12/1 од 25. априла 2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-43/2017-12/2 од 25. априла 2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

- ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ
У СУДОВИМА И ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА -

РЕДНИ БРОЈ 16/2017

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Република Србија - Министарство правде
Адреса: Немањина 22-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mpravde.gov.rs
ПИБ: 108510096
Матични број: 17855204
Шифра делатности: 8411
Регистарски број: 6012000717
Број рачуна: 840-1620-21

1.2 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, као и унапређење рада Дата центра кроз нове софтверске лиценце, рачунаре и серверске рам меморије.

Назив и ознака из општег речника набавке: 48800000 – Информациони системи и сервери, 50312000 – Одржавање и поправка рачунарске опреме, 72261000 – Услуге софтверске подршке.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 2. Техничка спецификација. Понуђачи могу поднети понуду само за целокупну набавку, односно за све услуге описане у делу 2. Техничка спецификација.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Услуге:

Предмет набавке су услуге одржавања опреме, унапређења рада предметног система као и имплементације процеса пријаве и решавања инцидента који се односе на предметну опрему. Опремену чине:

- пет *Fujitsu* шасија са укупно тридесет девет сервера, четири *Fujitsu* уређаја за чување и смештање података (*storage*) са укупно шеснаест полица и три *NetApp* уређаја за чување и смештање података који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у Немањиној 9 у Београду;

- једна *Fujitsu* шасија са укупно четрнаест сервера, један *NetApp* уређаја за чување и смештање података (*storage*) са укупно четири полице, један *HP* уређаја за чување података, један *PaloAlto firewall*, два *HP* мрежна уређаја и један *APC-Fujitsu* УПС уређај, а који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у Војводе Путника у Нишу;

- две *Fujitsu* шасије са укупно девет сервера, два *NetApp* уређаја за чување и смештање података (*storage*), један *Fujitsu* уређај за чување података, три *Cisco* мрежна уређаја и један *APC-Fujitsu* УПС уређај, а који се налазе у серверској сали (*Data Center*) у Катанићевој 15 у Београду;

- дефинисане су и неопходне ставке за продужење подршке софтвера за виртуелизацију, репликацију и бекап, као и за набавку нових лиценци.

Листа поменуте опреме, заједно са подацима о серијским бројевима уређаја, као и софтверске подршке, а која је предмет одржавања је дата у следећој табели (Табела 1а).

Р. бр.	Назив	Сер. Бр.	Адреса
1	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002487	Немањина 9, Београд
2	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002488	Немањина 9, Београд
3	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002489	Немањина 9, Београд
4	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002490	Немањина 9, Београд
5	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002509	Немањина 9, Београд
6	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002510	Немањина 9, Београд
7	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002491	Немањина 9, Београд
8	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002492	Немањина 9, Београд
9	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002493	Немањина 9, Београд
10	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002494	Немањина 9, Београд
11	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002495	Немањина 9, Београд
12	Fujitsu BX 620 S6	YL4F002496	Немањина 9, Београд
13	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004679	Немањина 9, Београд
14	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004680	Немањина 9, Београд
15	Fujitsu BX 620 S6	YL4F001515	Немањина 9, Београд
16	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004671	Немањина 9, Београд
17	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004673	Немањина 9, Београд

18	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004670	Немањина 9, Београд
19	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004672	Немањина 9, Београд
20	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004682	Немањина 9, Београд
21	Fujitsu BX 620 S5	YKHH004681	Немањина 9, Београд
22	Fujitsu BX620 S6	YL4F001853	Немањина 9, Београд
23	Fujitsu BX620 S6	YL4F001854	Немањина 9, Београд
24	Fujitsu BX620 S6	YL4F001855	Немањина 9, Београд
25	Fujitsu BX620 S6	YL4F001856	Немањина 9, Београд
26	Fujitsu BX620 S6	YL4F001857	Немањина 9, Београд
27	Fujitsu BX620 S6	YL4F001858	Немањина 9, Београд
28	Fujitsu BX620 S6	YL4F001859	Немањина 9, Београд
29	Fujitsu BX620 S6	YL4F001860	Немањина 9, Београд
30	Fujitsu BX620 S6	YL4F001836	Немањина 9, Београд
31	Fujitsu BX600 S3	YK7R004032	Немањина 9, Београд
32	Fujitsu BX600 S3	YK7R004298	Немањина 9, Београд
33	Fujitsu BX600 S3	YK7R004301	Немањина 9, Београд
34	Fujitsu BX600 S3	YK7R005046	Немањина 9, Београд
35	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002136	Немањина 9, Београд
36	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003491	Немањина 9, Београд
37	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003502	Немањина 9, Београд
38	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003500	Немањина 9, Београд
39	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003511	Немањина 9, Београд
40	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002131	Немањина 9, Београд
41	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003506	Немањина 9, Београд
42	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003499	Немањина 9, Београд
43	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002132	Немањина 9, Београд
44	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003504	Немањина 9, Београд
45	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003509	Немањина 9, Београд
46	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003508	Немањина 9, Београд
47	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003490	Немањина 9, Београд
48	Fujitsu Eternus DX80 Kontroler	YL2A002130	Немањина 9, Београд
49	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003505	Немањина 9, Београд
50	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003498	Немањина 9, Београд
51	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003510	Немањина 9, Београд
52	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003503	Немањина 9, Београд
53	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003501	Немањина 9, Београд
54	Fujitsu Eternus DX80 Ekstenzija	YL2B003507	Немањина 9, Београд
55	NetApp FAS2040A	200000271382/ 200000271394	Немањина 9, Београд
56	NetApp FAS6080A	200000270625/ 200000270637	Немањина 9, Београд
57	NetApp FAS2040A	200000293988/ 200000293990	Немањина 9, Београд
58	Fujitsu BX620 S6	YL4F002500	Немањина 9, Београд
59	Fujitsu BX620 S6	YL4F002501	Немањина 9, Београд
60	Fujitsu BX620 S5	YKHH005703	Немањина 9, Београд
61	Uniflair TDAR0611A	UCU 100188	Немањина 9, Београд

62	Uniflair TDAR0611A	UCU 100189	Немањина 9, Београд
63	Fujitsu Primergy BX900	YLGB003011	Немањина 9, Београд
64	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003395	Немањина 9, Београд
65	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003396	Немањина 9, Београд
66	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003397	Немањина 9, Београд
67	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003398	Немањина 9, Београд
68	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003399	Немањина 9, Београд
69	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003400	Немањина 9, Београд
70	VMware vCenter Std podrška 1y	n.a.	Немањина 9, Београд
71	VMware vSOM Ent+ podrška 1y za 6x CPU	n.a.	Немањина 9, Београд
72	Veeam Backup & Replication Ent+ podrška za 12x CPU	n.a.	Немањина 9, Београд
73	Fujitsu Primergy BX900	YLGB003018	Војводе Путника, Ниш
74	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003465	Војводе Путника, Ниш
75	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003466	Војводе Путника, Ниш
76	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003467	Војводе Путника, Ниш
77	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003468	Војводе Путника, Ниш
78	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003469	Војводе Путника, Ниш
79	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003470	Војводе Путника, Ниш
80	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003471	Војводе Путника, Ниш
81	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003472	Војводе Путника, Ниш
82	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003473	Војводе Путника, Ниш
83	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003474	Војводе Путника, Ниш
84	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003475	Војводе Путника, Ниш
85	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003476	Војводе Путника, Ниш
86	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003477	Војводе Путника, Ниш
87	Fujitsu Primergy BX2560 M1	YLSS003478	Војводе Путника, Ниш
88	NetApp FAS 2552	651549000250/ 651549000251	Војводе Путника, Ниш
89	Firewall - PaloAlto PA-500	009401023029	Војводе Путника, Ниш
90	Ethernet switch - HP 5900AF-48G	CN50FZL034	Војводе Путника, Ниш
91	Ethernet switch - HP 5900AF-48G	n.a.	Војводе Путника, Ниш
92	HP StoreOnce 2700 8TB	n.a.	Војводе Путника, Ниш
93	Fujitsu PRIMERGY Online UPS 10kVA	QS1502170660	Војводе Путника, Ниш
94	NetApp FAS3240	200000555908/ 200000555910	Катанићева 15, Београд
95	NetApp FAS3210	200000647127/ 200000647139	Катанићева 15, Београд
96	Cisco WS-C6509-E	SMC16090009	Катанићева 15, Београд
97	Cisco ASA 5550	JMX1621X0ML	Катанићева 15, Београд
98	Cisco ASA 5550	JMX1621X0MM	Катанићева 15, Београд
99	Fujitsu CS800	YLG001074	Катанићева 15, Београд
100	Fujitsu BX900S1	YKNM004054	Катанићева 15, Београд
101	Fujitsu BX900S1	YKNM004055	Катанићева 15, Београд
102	Fujitsu BX924S2	YL4D002966	Катанићева 15, Београд

103	Fujitsu BX924S2	YL4D002970	Катанићева 15, Београд
104	Fujitsu BX924S2	YL4D002978	Катанићева 15, Београд
105	Fujitsu BX924S2	YL4D002961	Катанићева 15, Београд
106	Fujitsu BX924S2	YL4D002963	Катанићева 15, Београд
107	Fujitsu BX924S2	YL4D002968	Катанићева 15, Београд
108	Fujitsu BX924S2	YL4D002962	Катанићева 15, Београд
109	Fujitsu BX924S2	YL4D002965	Катанићева 15, Београд
110	Fujitsu BX924S2	YL4D002971	Катанићева 15, Београд
111	UPS APC Schneider	Electric MGE Galaxy	Катанићева 15, Београд

Табела 1а Листа опреме која је предмет одржавања

Унапређење рада Дата центра:

Поред одржавања постојеће опреме, потребно је увести нову функционалност која ће омогућити аутоматизацију и оптимизацију коришћења постојећих ресурса, и тако унапредити актуелну продукциону виртуелизациону платформу. У том смислу неопходно је испоручити и све потребне мониторинг системе, меморије и лиценце, наведене у табели 1б, или еквивалентне.

1	Радне станице за управљање и мониторинг система, 2 комада	Спецификација: -Сертификат: Energy Star compliance -Процесор: Xeon E5-1620v4 (3.50GHz, 10MB, 4 Cores) -Меморија: 16GB DDR4-2400 rg ECC -Графика: GTX1080 -ДВД уређај: DVD SuperMulti SATA -Диск1: Boot SSD SATA III 256GB -Диск2: HDD SATA III 2000GB 7.2k -Напојни кабл: Power cord (Euro), safety manual (EU+) -Тастатура: KBPC PX ECO US -Миш: Optical USB mouse black -ОС лиценца: Windows 10 Pro, преинсталиран -ОС ДВД: RDVD Windows 10 Pro (64) WW -Монитор: DISPLAY B24-8 TS Pro, EU	Немањина 22-24, Београд
2	Лаптопови за управљање и мониторинг система, 5 комада	Спецификација: -Ретина дисплеј резолуције 2880 x 1800 -Touch Bar са уграђеним Touch ID -Процесор: 2,7 GHz quad-core i7 - Меморија: 16GB -Флеш: 512GB простора -Графика: Радеон Про 455 са 2GB меморије -Тастатура: Енглеска интернационална	Немањина 22-24, Београд

3	Лиценца: VMware Upgrade vCloud Suite 7 Standard за 1 x CPU, 4 комада	Спецификација: CL7-OEPL-STD-UG-C	Немањина 9, Београд
4	Лиценца: VMware Upgrade vCloud Suite 7 Standard SW 1y, за 1 x CPU, 4 комада	Спецификација: CL7-STD-G-SSS-C	Немањина 9, Београд
5	Меморијски модул 8 GB DDR3, 24 комада (по 4 комада за постојећих 6 сервера PYBX620S6 (8 GB DDR3 1333 MHZ PC3-10600 RG D)	Спецификација: S26361-F4412-L515	Немањина 9, Београд

Табела 1б Листа која описује потребе за нову набавку

Техничка опремљеност:

Обавеза добављача (понуђача са којим буде закључен уговор о јавној набавци) је да користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал као и да поседује сервисни центар (Service desk) за пријаву инцидента и управљање истим.

Опис услуге

Услуга одржавања предметне опреме укључује следеће:

1. интервентно одржавање,
2. превентивно одржавање,
3. услуге сервисног центра,
4. унапређење сервиса управљања виртуелном инфраструктуром.

Услуга се уговара на период од 12 месеци, и важи у току радног времена 08-17h, од понедељка до петка осим државних празника.

1. Интервентно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Поправка система на захтев клијента и његовог повратка у регуларно оперативно стање. Регуларно оперативно стање система с сматра оно стање где сви пословни процеси који зависе од система су оперативни и нису угрожени тренутним статусом система;
- Замена опреме у случају квара без додатних трошкова за наручиоца;
- Опоравак системског софтвера и конфигурације, из бекапа који обезбеђује наручилац;
- Интервентно одржавање се обавља у просторијама наручиоца или удаљено.

Време одзива након пријаве инцидента од стране наручиоца је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

Време одзива у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	8 сати
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	Следећи радни дан

Табела 2 Време одзива у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система

Време опоравка након одзива од стране понуђача је различито у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система и дата су у табели испод:

Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја	
Приоритет	Време
Високи приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела је такав да је пословни процес заустављен или угрожен	4 радна дана
Низак приоритет и утицај - квар опреме или њеног дела није критичан за систем нити је пословни процес заустављен или угрожен	10 радних дана

Табела 3 Време опоравка у зависности од приоритета и утицаја квара на рад система

- У случају рекламације на извршену услугу, добављач је у обавези да на захтев наручиоца отклони недостатак у року од 7 радних дана од уложене рекламације и без додатних трошкова за наручиоца.

2. Превентивно одржавање предметне опреме обухвата следеће активности и услове:

- Периодични преглед система и провера функционалности опреме, обиласком и прегледом исте на локацији наручиоца, како би се избегли евентуални пропусти;
- Консултације и давање препорука у случају уочених проблема;
- Инспекција система која обухвата преглед записа система и конфигурација како би се утврдило стање система у оперативном раду, предвиделе и установиле потенцијалне нерегуларности;
- Периодична инспекција система се врши на месечном нивоу;
- Надоградња софтвера система и управљање софтверским закрпама у складу са препорукама произвођача уколико постоји активна произвођачка подршка;
- Периодична надоградња система се врши на полугодишњем нивоу у договору са администратором система наручиоца.

3. Услуге сервисног центра (Service Desk) обухвата следеће активности и услове:

- Обезбеђивање јединствене тачке контакта од стране понуђача за пријаву инцидента и захтева која омогућава двосмерну комуникацију са крајњим корисницима;
- Оперативна подршка сервисног центра (Service Desk) за установљени ниво услуга одржавања је следећа:
 - a) 24 x 7 подршка за креирање тикета
 - b) 24 x 7 подршка путем телефона
 - c) 24 x 7 доступност квалификованог техничара.
- Сервисни центар (Service Desk) поседује:
 - a) Управљање инцидентима – регистрација и обрада потребе за решавање проблема или прекида радног процеса или потешкоћа или непријатности у раду;
 - b) Управљање имовином – регистровање опреме и њених делова и праћење животног циклуса опреме;
 - c) Управљање променама – регистрација и обрада захтева за променом;
 - d) Проактивно управљање проблемима – утврђивање порекла проблема (анализа узрока проблема), проактивно отварање проблема и праћење његовог животног циклуса до решавања, ескалација на нивоу произвођача како би пронађен проблем био решен, отварање захтева за променама у сврху решавања проблема кроз промену;
 - e) Управљање установљеним нивоом услуга и извештавање – израда извештаја у оквиру ITSM алата за ефикасно праћење усаглашености установљеног нивоа услуге и решавања тикета, креирање извештаја за

потребе анализе трендова и проактивно управљање испоруком услуга, креирање детаљног извештаја о тренутном стању и статусу реализације тикета;

f) Систем тикета који омогућава креирање тикете помоћу софтверског алата за управљање услугама у информационим технологијама (ITSM) дизајнираног да подржи ITIL стандард или путем позивног центра или слањем електронске поште на јединствену адресу који се бележи у ITSM алату.

- Подршка првог нивоа обухвата:

a) Валидацију и категоризацију захтева корисника и доделу потребних атрибута;

b) Решавање мањих инцидената уз помоћ базе знања;

c) Ескалацију инцидената на виши ниво подршке у случају да се инцидент не може решити у оквиру првог нивоа подршке;

d) Обраду тикета у складу са обимом подршке првог нивоа;

e) Повезивање тикета са одговарајућом опремом забележеном у централној бази имовине, односно опреме и делова који су предмет одржавања.

- Подршка другог нивоа обухвата:

a) Решавање инцидената на директан захтев корисника или инцидента приспелог кроз алат за обраду тикета од стране од првог нивоа подршке;

b) Проактивно управљање проблемима уз помоћ система за надзор, проактивно откривање могућих проблема на одржавању система и њихово регистровање у систему тикета;

c) Решавање инцидената откривених у процесу проактивног управљања проблемима.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Понуђач мора доказати да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

4) је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

3.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач мора доказати да:

5) има важеће сертификате: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000 (систем менаџмента услугама – Service Management System), ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) има оригинална произвођачка овлашћења за учешће у овом поступку јавне набавке, а која издају Fujitsu, VMware и NetApp;

7) располаже алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради најмање од 7 до 20 сати од понедељка закључно са петком;

8) је у периоду од 1. јануара 2014. године до дана подношења понуде, савесно и поштено пружио услугу одржавања Fujitsu, VMware и NetApp

опреме у оквиру најмање два уговорна односа, у вредности од по најмање 21.000.000 динара са обрачунатим ПДВ.

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

3.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), док услове наведене под 5), 6), 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

3.5 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

3.5.1 Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. марта 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. марта 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.3);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000 (систем менаџмента услугама – Service Management System) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) Оригиначних произвођачких овлашћења за учешће у овом поступку јавне набавк, а која издају Fujitsu, VMware и NetApp;

7) Изјаве о располагању алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради најмање од 7 до 20 сати од понедељка закључно са петком;

8) Списка референци (образац 5.4) и потврда референтних наручилаца (образац 5.5), из којих се јасно и недвосмислено види врста пружених услуга и временски период у ком су услуге пружене.

3.5.2 Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 11. марта 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. марта 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.3);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000 (систем менаџмента услугама – Service Management System) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) Оригиналних произвођачких овлашћења за учешће у овом поступку јавне набавк, а која издају Fujitsu, VMware и NetApp;

7) Изјаве о располагању алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради најмање од 7 до 20 сати од понедељка закључно са петком;

8) Списка референци (образац 5.4) **и** потврда референтних наручилаца (образац 5.5), из којих се јасно и недвосмислено види врста пружених услуга и временски период у ком су услуге пружене.

3.5.3 Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво;*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

**Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 11. марта 2017. године;*

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 11. марта 2017. године;*

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.3);

5) Важећих сертификата: ISO 9001 (систем менаџмента квалитетом – Quality Management System), ISO 20000 (систем менаџмента услугама – Service Management System) и ISO 27001 (систем менаџмента безбедношћу информација – Information Security Management System);

6) Оригиналних произвођачких овлашћења за учешће у овом поступку јавне набавк, а која издају Fujitsu, VMware и NetApp;

7) Изјаве о располагању алатом за пријаву инцидената и захтева преко веб портала (ticketing), сервисни центар (Service Desk) (телефонским путем) који ради најмање од 7 до 20 сати од понедељка закључно са петком;

8) Списка референци (образац 5.4) **и** потврда референтних наручилаца (образац 5.5), из којих се јасно и недвосмислено види врста пружених услуга и временски период у ком су услуге пружене.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2) и 3).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у понуди дужан да се позове на ту интернет страницу.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид

оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен путем жребања у присуству свих понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто рангирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе уговора путем жребања. Приликом жребања, представници понуђача ће на посебним хартијама унети име понуђача и ставити тако попуњену хартију у идентичне празне коверте које добијају од чланова Комисије за јавну набавку. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако поступку жребања не присуствује ниједан понуђач.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

5.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и залепити на коверту/кутију)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ОДРЖАВАЊЕ СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ
У СУДОВИМА И ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА**

РЕДНИ БРОЈ 16/2017

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
НЕМАЊИНА 22-26
11000 БЕОГРАД**

5.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима , редни број 16/2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) као заједничку понуду

в) са подизвођачем

ОПШТИ ПОДАЦИ О СВАКОМ ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна	
Пословна банка код које се води рачун	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

По потреби, копирати у довољном броју примерака

3) Рок важења понуде:

___ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

4) Понуђена цена А) укупно + Б) укупно:

_____ (словима: _____
_____) динара без ПДВ, односно
_____ (словима: _____
_____) динара са ПДВ.

5) Структура понуђене цене:

А) врста услуге	1	2	3	4
	цена за 1 месец без ПДВ	цена за 1 месец са ПДВ	цена за 12 месеци без ПДВ	цена за 12 месеци са ПДВ
Услуга одржавања Fujiitsu опреме				
Услуга одржавања Cisco опреме				
Услуга одржавања NetApp опреме				
Продужетак обнове подршке за VMware				
А) укупно:				

Б) врста добара	1	2	3	4	5
	број комада	цена по комаду без ПДВ	цена по комаду са ПДВ	укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
радна станица за управљање и	2				

мониторинг система					
лаптоп за управљање и мониторинг система	5				
лиценца VMware Upgrade vCloud Suite 7 Standard, за 1 x CPU	4				
лиценца VMware Upgrade vCloud Suite 7 Standard SW 1y, за 1 x CPU	4				
меморијски модул 8GB DDR3	24				
Б) укупно:					

датум:

место:

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ
ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

5.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, редни број 16/2017

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.4 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, редни број 16/2017

референтни наручилац (назив и седиште)	врста пружених услуга	временски период у ком су услуге пружене (од до)

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем Потврду референтног наручиоца из које се јасно и недвосмислено види врста пружених услуга и период у ком су услуге пружене.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

5.5 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца	
Адреса седишта	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	
Број телефона	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум увођења у посао *датум испостављања*
коначног рачуна

пружио следеће услуге:

навести врсту пружених услуга

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, редни број 16/2017.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица наручиоца

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

5.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, редни број 16/2017

врста трошка	износ трошка у динарима
прибављање банкарске гаранције за озбиљност понуде	
прибављање писма о намерама пословне банке да ће у корист наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење посла	
УКУПНО	

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

5.7 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга у отвореном поступку – одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, редни број 16/2017

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____

бр. ____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум: _____	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача _____
место: _____		

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**6. МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА
ОДРЖАВАЊА СЕРВЕРСКЕ ОПРЕМЕ У СУДОВИМА
И ЈАВНИМ ТУЖИЛАШТВИМА**

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде,
са седиштем у Београду, Немањина 22-26,
ПИБ: 108510096, МБ: 17855204, које заступа
Нела Кубуровић, министар (у даљем тексту:
Наручилац)

и

2. _____,
са седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа

директор (у даљем тексту: Пружалац услуга)
који у потпуности одговара Наручиоцу за
извршење уговорних обавеза, без обзира на
број подизвођача

- са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____,

ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор

који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број: _____ од
_____ године, који је у прилогу
Уговора и чини његов саставни део (Прилог 1);

- односно са подизвођачима:

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за
део предмета набавке

_____,
у проценту укупне вредности од ___ % (не
већи од 50%);

_____, са
седиштем у _____,
_____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор, за
део предмета набавке
_____, у проценту
укупне вредности од ___ % (не већи од 50%).

Напомена: У случају учешћа већег броја чланова групе понуђача или подизвођача, ову и претходну страницу копирати у довољном броју примерака.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет одржавање серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, редни број 16/2017;
- да је Пружалац услуга дана _____ (попуњава понуђач) 2017. године доставио Понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2017. године, која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о додели уговора број: 404-02-43/2017-12//// од //////////////// 2017. године, којом је уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга одржавања серверске опреме у судовима и јавним тужилаштвима, у свему према Понуди и Техничкој спецификацији, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део (Прилог 3).

Пружалац услуга се обавезује да пружи услуге које су предмет Уговора, а Наручилац се обавезује да пружене услуге прими и плати Пружаоцу услуга уговорену цену.

Уговорена цена

Члан 3.

Уговорена цена износи _____ (попуњава понуђач)
(словима: _____)
_____ (попуњава понуђач) динара без
ПДВ, односно _____ (попуњава понуђач) динара са ПДВ.

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга и сви зависни трошкови.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 99/16). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. години.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање уговорене цене вршити у једнаким месечним износима, у року од 30 дана од дана службеног пријема уредног рачуна Пружаоца услуга, након што Наручилац потврди и овери извршење услуга по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Плаћања се врше на рачун Пружаоца услуга број:
_____ (попуњава понуђач), који се води код
_____ (попуњава понуђач) банке.

По исплати уговорене цене из става 1. овог члана, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Пружаоцу услуга по основу и у вези са Уговором.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да:

- користи искључиво оригиналне резервне делове и потрошни материјал NetApp, Cisco, Fujitsu опреме и обнова подршке VMware лиценци;
- након потписивања Уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица у сервисним центрима која ће бити контактирана од стране Наручиоца;
- обезбеди пријем сервисног налога (пријава квара) путем електронске поште или факса 24 (двадесет четири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи;
- доставља месечне извештаје наручиоцу о извршеним интервенцијама и активностима, потписане и оверене од стране представника Републичког јавног тужилаштва као корисника;
- излази на терен, отклања квар или обавља захтеване активности;
- у случају рекламације на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца отклони недостатак у року од 3 радна дана од уложене рекламације.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац је дужан да:

- након потписивања Уговора достави имена, контакт телефоне и адресе електронске поште лица која ће бити контактирана од стране Пружаоца услуге;
- у случају да радници Пружаоца услуга морају изаћи на терен, пошаље званичан захтев Пружаоцу услуге са описом квара или захтеваних активности;
- омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуга.

Уговорени рок

Члан 7.

Рок извршења услуга из члана 2. Уговора износи дванаест месеци од дана обостраног потписивања Уговора.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 8.

Пружалац услуга је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла са клаузулама неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на

приговор, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

Чување пословне тајне Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да чува пословне тајне Наручиоца, као и да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Уговорна казна Члан 10.

Ако Пружалац услуга својом кривицом не испуни предмет Уговора у року одређеном у члану 5. Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од уговорене цене за сваки календарски дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може бити прећи 5% (пет процената) од уговорене цене.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити умањењем испостављеног предрачуна, без претходног пристанка Пружаоца услуга.

Ако штета пређе износ уговорне казне из става 1. овог члана, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине Уговор без обавезе према Пружаоцу услуга.

Виша сила Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су законом утврђени као виша сила.

Раскид Уговора Члан 12.

У случају битних повреда одредаба Уговора или повреда које се понављају, Уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид Уговора

захтева се писаним путем, уз раскидни рок од 30 (тридесет) дана.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана могућ је само уколико је друга уговорна страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Раскид Уговора из разлога наведених у ставу 1. овог члана може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Завршне одредбе

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Службени лист СРЈ“, број 31/93 и “Службени лист СЦГ“, број 1/03 – Уставна повеља).

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

, директор

Нела Кубуровић, министар

Напомена: Модел уговора понуђач и сваки члан групе понуђача треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује своју сагласност са његовом садржином.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 Језик на којем понуда треба да буде састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничку спецификацију може бити састављен и на енглеском језику.

7.2 Начин подношења понуде

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образац 5.1), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Измена понуде“, „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за јавну набавку услуга, редни број 16/2017. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.4 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача, у једнаким месечним износима, у року од 45 дана од дана службеног пријема уредног рачуна Пружаоца услуга, након што Наручилац потврди и овери извршење услуга по прибављеном записнику који Пружалац услуга испоставља заједно са рачуном.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу наручиоца.

7.8 Валута и начин на који треба да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

7.9 Средства финансијског обезбеђења

Све тражене банкарске гаранције морају бити безусловне, плативе на први позив, неопозиве и без права на приговор.

Ниједна тражена банкарска гаранција не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако добављач поднесе гаранцију стране банке, та банка мора имати додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења банкарске гаранције.

7.9.1 Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ, са роком важења најмање колико износи рок важења понуде.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци, благовремено не потпише уговор.

7.9.2 Банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уз понуду достави писмо о намерама пословне банке да ће у корист Наручиоца издати банкарску гаранцију за добро извршење

посла, у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Добављач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако добављач не преда банкарску гаранцију у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка подношења банкарске гаранције.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором или уколико приликом примопредаје објекта не достави банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

7.10 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: mario.maletic@mpravde.gov.rs са назнаком: Питања за јавну набавку, редни број 16/2017.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

7.11 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.12 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

7.13 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 16/2017 – Министарство правде;
- сврха: такса за ЗЗП, Министарство правде, ЈН 16/2017
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.