

није неопходно за несметано обављање послова у суду у условима ванредног стања, послове ће обављати од куће, по посебној одлуци председника суда.

4. У грађанским предметима, у којима се рочишта одржавају у складу са тачком 1 овог Упутства, суд ће уважити писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћника адвоката, учесника у поступку, који је старији од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или дете млађе од 12 година, али је уз молбу за одлагање рочишта дужан поднети писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмену сагласност властодавца.
5. Странке и њихови пуномоћници ће увид у списе предмета моћи да изврше само за оне предмете у којима се поступа, а који су наведени у тачки 1 овог Упутства.
6. На пријемном шалтеру суда ће се примати сва писмена, али са контролисаним бројем странака који могу да приступе шалтеру, према унапред утврђеној организацији коју ће по налогу председника суда спроводити правосудна стража, на начин да се не угрожава здравље странака и запослених.
7. Потврде које суд издаје издаваће се само ако подносилац захтева укаже на оправданост хитног издавања, такође на начин да се и запослени и странке заштите од ширења заразне болести.
8. Правосудни стражари ће посао обављати у току 24 сата у три смене, по распореду који донесе председник суда
9. Спремачице су у обавези да на сваких сат времена врше дезинфекцију чврстих површина (кваке, подови, санитарije и др.), а посао ће обављати по распореду који донесе председник суда.

МОЛИМ ДА СЕ СВИ ЗАПОСЛЕНИ У ОСНОВНОМ СУДУ У ИВАЊИЦИ, АДВОКАТИ, СТРАНКЕ И ОСТАЛИ ГРАЂАНИ И СЛУЖБЕНА ЛИЦА КОЈА ДОЛАЗЕ У ЗГРАДУ СУДА ПРИДРЖАВАЈУ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ШИРЕЊА ЗАРАЗЕ ВИРУСОМ COVID 19 (корона вирус) У СКЛАДУ СА ПРЕПОРУКОМ МИНИСТАРСТВА ЗДРАВЉА

Упутство истакнути:

1. на огласној табли суда
2. на улазним вратима у зграду суда
3. на интернет страници суда
4. на сајту Министарства правде.

Председника суда
Снежана Бјелогрић

