



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У АЛЕКСИНЦУ
Су I-1 9/2020
17.03.2020. године
А л е к с и н а ц

В.Ф.Председника Основног суда у Алексинцу, Небјша Цолић, на основу Одлуке о проглашењу ванредног стања од 15.03.2020. године, коју су донели Председник Републике (02 Број 2-1186/2020), Председник Народне скупштине (820-447/20) и Председник Владе (8500-2/2020-01) у вези чл.200 ст.5 Устава Републике Србије и Препоруке за рад судова и јавних тужилаштва Министарства правде број 112-01-557/2020-05 од 17.03.2020. године, као и чл.70 ст.4 Закона о уређењу судова, Уредбе о мерама за време ванредног стања („Сл.Гласник РС“ број 31/20) и Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. Гласник РС“ број 31/20), доноси

У П У Т С Т В О
О РАДУ СУДИЈА И ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У АЛЕКСИНЦУ ЗА
ВРЕМЕ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

1. Судије Основног суда у Алексинцу рад по предметима обављају у згради суда, осим ако је могуће обављање послова од куће по одлуци Председника суда.
2. Запослени старији од 60 година, запослени који имају хроничне здравствене проблеме као и запослени који имају децу до навршених 12 година живота, може се омогућити да послове обављају од куће, о чему ће Одлуку донети председник суда. Ако су оба супружника запослени у суду, може се омогућити да само један од супружника обавља послове од куће.
3. Рад Основног суда у Алексинцу организоваће се тако да се обезбеди присуство само запослених који су неопходни за несметано обављање послова.
4. Рад правосудне страже организује се на начин да се обезбеди непрекидно дежурство као и да се спроведе контрола лица који улазе у зграду правосудних органа у циљу спречавања ширења заразних болести.

5. Одређује се поступање у предметима у којима је одређен притвор или се тражи одређивање притвора, у предметима који се воде за кривична дела из чл.235, 248 и 249 Кривичног законика, у предметима против малолетних учинилаца кривичних дела, односно где је оштећени малолетно лице, у предметима који се односе на насиље у породици, предметима у којима постоји опасност од застарелости, као и другим предметима за кривична дела за који је примљен већи број предмета а извршена су за време ванредног стања, и у вези са ванредним стањем. У осталим предметима одлажу се главни претреси и спровођење процесних радњи пре оптужења.
6. У грађанским предметима одлажу се рочишта у грађанско правним споровима, спровођење извршних радњи у извршним поступцима, изузев спровођења извршења ради издржавања и рочишта у ванпарничним поступцима, осим:
 - грађанско правних спорова који су по закону хитни,
 - одржавање рочишта у хитним поступцима из ванпарничне материје и извршне материје (нарочито поступању у статусним стварима и поднетим предлозима за одређивања мера обезбеђења-претходних и привремених мера)
 - поступка правне и међународно-правне помоћи који се односе на легализацију исправа уз претходну најаву председнику суда.
 - одређује се да приликом поступања у грађанским предметима у којима се рочишта одржавају у складу са овом препоруком, поступајући судија уважи писмену молбу за одлагање рочишта пуномоћника адвоката, учесника у поступку, а старији је од 60 година, има хроничне здравствене проблеме или има дете млађе од 12 година. Уз молбу се подноси писмени доказ о наведеним чињеницама, као и писмена сагласност властодавца.
7. Уводи се шалтер у писарници број 3 са контролисаним бројем странака који могу да му приступе. Увид у предмете треба ограничити само у предмете у којима се поступа у складу са овим Упутством. Издавање потврда спроводи се само ако подносилац укаже на оправданост хитог издавања, на начин да се спречи ширење заразних болести. Информације о могућности, начину, времену и месту обављања предметних радњи треба да буду истакнуте на видном месту у згради суда, односно јавног тужилаштва као и на интернет презентацијама судова, јавних тужилаштва и Министарства правде.
8. Препоручује се да се у судским предметима који нису наведени у претходним ставовима, одложи претреси, рочишта и други непосредни рад са странкама.
9. Под радом код куће, подразумевају се:
 - послови радног места који су погодни за рад на даљину
 - послови који садрже употребу телефона, интернета е-мејлова и слично.
 - остали послови за чије обављање није неопходно коришћење зграде правног органа.

10. Ради спровођења овог Упутства, председник суда ће донети одговарајуће одлуке након доставе извештаја секретара суда, руководиоца правосудне страже и шефа писарнице у погледу минималног броја радника ради несметаног функционисања суда, као и изјашњења лица која испуњавају услове из овог упутства, у вези чега су исти упознати на одржаним састанцима.



В.Ф. ПРЕДСЕДНИК СУДА
Судија Небојша Цолић